



**Liceo Statale  
"Giuseppe Rechichi"  
Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE  
LICEO LINGUISTICO – LICEO MADE IN ITALY - LICEO MUSICALE E COREUTICO**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena –Tel. 0966/439146

Sede staccata: Via V. Morabito, 19 – Cod. Mecc.: RCPM05000C

Sede Liceo Musicale: Via Mattia Preti – Cinquefrondi – Tel. 0966.439108 – Cod. Mecc. RCPM05001D

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8

[www.liceorechichipolistena.edu.it](http://www.liceorechichipolistena.edu.it) e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it) posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

**COMUNICAZIONE N. 27**

**Ai docenti  
Al personale ATA  
SITO WEB**

**Oggetto: permessi retribuiti per motivi di studio – Anno 2026**

Si comunica alle S.S.L.L. che, come specificato dalla nota dell'USR per la Calabria prot. n. 31937 del 31/10/2025, **tutto il personale interessato potrà produrre domanda per usufruire dei permessi delle 150 ore entro e non oltre il 15 novembre 2025.**

Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
- 2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
- 3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
- 4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;
- 5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Si allega alla presente comunicazione **il relativo modulo di richiesta dei permessi**, specificando che **NON verranno prese in considerazione domande presentate a mezzo di moduli difforni da quello allegato.**

**La richiesta deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico**, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Antonella Timpano**  
firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 d. lgs n.39/93