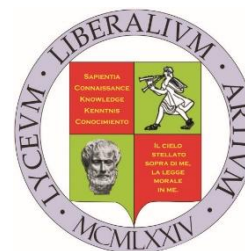




**Liceo Statale  
"Giuseppe Rechichi"  
Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE  
LICEO LINGUISTICO – LICEO MADE IN ITALY - LICEO MUSICALE E COREUTICO**  
Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146  
Sede staccata: Via V. Morabito, 19 – Cod. Mecc.: RCPM05000C  
Sede Liceo Musicale: Via Mattia Preti – Cinquefrondi – Tel. 0966.439108 – Cod. Mecc. RCPM05001D  
codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8  
[www.liceorechichipolistena.edu.it](http://www.liceorechichipolistena.edu.it) e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it) posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

**COMUNICAZIONE N.142**

**Al personale docente a tempo indeterminato  
SEDE  
SITO WEB**

**Oggetto: Richiesta di disponibilità ad effettuare ore eccedenti l'orario di cattedra fino a 24 ore settimanali – a. s. 2026/2027.**

In base a quanto previsto dalla **NOTA DGPER 11814 del 6 maggio 2026 e dalle ulteriori indicazioni operative (nota spezzoni n. 86292-REG-1781852457191)** si invita il personale docente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2026/2027, fornito di specifica abilitazione o specializzazione per l'insegnamento, ad esprimere **la propria disponibilità ad effettuare ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, fino al limite di 24 ore settimanali**, compilando il modulo allegato debitamente firmato, da far pervenire **entro e non oltre il 15 luglio 2026** tramite posta elettronica all'indirizzo [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it)

Si ricorda che le ore potranno essere attribuite ai docenti della scuola, previo consenso dei medesimi, nel rispetto delle prescrizioni vigenti, fino ad un massimo di 24 ore settimanali per singolo docente.

La disponibilità espressa dal docente non implica necessariamente il diritto all'assegnazione.

Nel caso di disponibilità eccedenti rispetto al fabbisogno dell'organico, l'assegnazione terrà conto della posizione nella graduatoria interna d'istituto. Si precisa che la disponibilità dei docenti deve essere acquisita preventivamente – anche se allo stato attuale non sono ancora noti il numero esatto delle ore residue effettive e le relative classi di concorso e deve essere formalmente acquisita agli atti della scuola.

I docenti, pertanto, che non presenteranno il modulo di disponibilità entro il 15 luglio 2026 saranno considerati rinunciatari rispetto all'assegnazione di eventuali ore residue effettive che si verranno a determinare per il prossimo a. s. 2026/2027.

Entro il 20 luglio 2026 il Dirigente Scolastico, verifica la disponibilità dei docenti titolari a svolgere ore aggiuntive oltre l'orario d'obbligo, comunica attraverso strumenti tecnici messi a disposizione dalla Direzione generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica, per quali classi di concorso tipi di posto e per quante ore (fino ad un massimo di 6 ore) abbia acquisito la relativa disponibilità. L'Ufficio Scolastico Territoriale, entro il 31/08/2026 completate tutte le fasi di competenza, restituirà tutti gli spezzoni residui inferiori a 7 ore che non sono stati utilizzati per la costituzione dei posti orario al dirigente scolastico dando nulla osta a procedere con l'assegnazione interna ai docenti a tempo indeterminato che hanno dato la disponibilità.

Le sopradette ore residue pari o inferiori a 6 ore restituite saranno attribuite dopo l'inizio dell'anno scolastico, con il loro consenso, prioritariamente ai docenti con contratto a tempo determinato aventi titolo al completamento di orario e, successivamente, secondo l'ordine di priorità stabilito al punto 3.4 della citata Nota MIM n. 11814/2026.

**Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Antonella TIMPANO**

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)*