



**Liceo Statale
"Giuseppe Rechichi"
Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE
LICEO LINGUISTICO – LICEO MADE IN ITALY - LICEO MUSICALE E COREUTICO**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146

Sede staccata: Via V. Morabito, 19 – Cod. Mecc.: RCPM05000C

Sede Liceo Musicale: Via Mattia Preti – Cinquefrondi – Tel. 0966.439108 – Cod. Mecc. RCPM05001D

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8

www.liceorechichipolistena.edu.it

e-mail: rcpm05000c@istruzione.it

posta certificata: rcpm05000c@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 81

**Ai Sigg. docenti
e al personale A.T.A.
Sito web**

OGGETTO: Indicazioni operative per la conclusione del primo quadrimestre.

Il primo quadrimestre si concluderà in tutti i settori di questo istituto **VENERDI' 31 gennaio 2025**, data alla quale ogni docente e ogni consiglio di classe faranno riferimento per ultimare tutte le valutazioni connesse.

Adempimenti dei docenti e dei coordinatori:

- ogni docente almeno **due giorni prima** della data dello scrutinio inserirà nel registro elettronico, utilizzando le proprie credenziali, per ogni allievo le assenze e le proposte di voto espresse per ogni disciplina di insegnamento (selezionando nella sezione "Voti Finali e Scrutini" la voce "Voti Proposti" ed avendo cura di salvare i dati prima di uscire dall'applicazione), che saranno oggetto di discussione all'interno del Consiglio di classe;
- Il **coordinatore di classe** inserirà la proposta di voto di condotta ed avrà cura di verificare la completezza dei dati inseriti da ciascun docente alla sezione "Voti Proposti" e di procedere **entro le ore 13.00** del giorno del rispettivo consiglio di classe alla validazione degli stessi utilizzando l'area "Scrutinio" - in collaborazione con la segreteria didattica - e procedendo alla generazione del tabellone (prospetto complessivo) che verrà discusso in sede di Consiglio. Le eventuali rettifiche al tabellone sopraggiunte a seguito dello scrutinio dovranno essere caricate nel registro elettronico nello stesso giorno degli scrutini per permettere alla segreteria didattica di procedere alla generazione del tabellone aggiornato.
- **In assenza del coordinatore presiederà le operazioni il docente con la maggiore anzianità di servizio.**

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Francesca Maria Morabito

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 d. lgs n.39/93