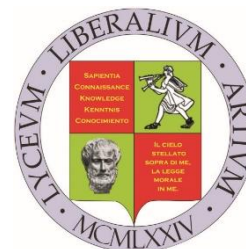




**Liceo Statale
"Giuseppe Rechichi"
Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE
LICEO LINGUISTICO – LICEO MADE IN ITALY - LICEO MUSICALE E COREUTICO**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146

Sede staccata: Via V. Morabito, 19 – Cod. Mecc.: RCPM05000C

Sede Liceo Musicale: Via Mattia Preti – Cinquefrondi – Tel. 0966.439108 – Cod. Mecc. RCPM05001D

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8

www.liceorechichipolistena.edu.it

e-mail: rcpm05000c@istruzione.it

posta certificata: rcpm05000c@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 128

**Ai Componenti del Comitato di Valutazione
Ai Docenti Neo-assunti in Anno di Prova e Formazione
Ai Docenti Tutor
SEDE
SITO WEB**

Oggetto: Convocazione del Comitato per la Valutazione dei Docenti Neo-assunti – A.S. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.M. 226/2022 relativo all'anno di formazione e prova;
- Vista la normativa vigente in materia di superamento del periodo di prova per il personale docente;

DISPONE

la convocazione del Comitato per la Valutazione dei Docenti in data **venerdì 12 giugno 2026 alle ore 12.00** presso la **sede di via G. Lombardi**, per procedere al colloquio finale e all'espressione del parere sul superamento dell'anno di prova dei docenti neo-immessi in ruolo.

Le audizioni seguiranno la scansione oraria riportata nella tabella sottostante.

Si richiede ai docenti neo-assunti e ai rispettivi tutor di presentarsi con un anticipo di almeno 5 minuti rispetto all'orario indicato.

ORARIO	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
12.00 - 12.15	Morabito Francesco	Tigani Gheri
12.15 - 12.30	Scali Alessandra	Bartuccelli Rosina
12.30 - 12.45	Marchese Gabriella	Riotto Caterina
12.45 - 13.00	Esposito Pasquale	Grillo Antonio Rocco
13.00 - 13.15	Caruso Domenica	Marino Giuliana
13.15 - 13.30	Nigro M. Arcangela	Federico Angela

Per consentire l'esame istruttorio da parte dei membri del Comitato, tutta la documentazione di seguito indicata dovrà essere consegnata improrogabilmente entro il 06 giugno 2026 presso l'Ufficio Personale, che provvederà alla protocollazione:

- Portfolio professionale redatto sulla piattaforma INDIRE (completato ed esportato);
- Attestato di frequenza dei laboratori formativi;
- Attestato finale rilasciato dalla scuola capofila;
- Moduli attestanti l'attività di Peer-to-Peer (registro ore e relazione).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Antonella TIMPANO
(documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)