



LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE
LICEO LINGUISTICO – LICEO MADE IN ITALY - LICEO MUSICALE E COREUTICO
Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146
Sede staccata: Via V. Morabito, 19 – Cod. Mecc.: RCPM05000C
Sede Liceo Musicale e Coreutico: Via Mattia Preti – Cinquefrondi – Tel. 0966.439108 – Cod. Mecc. RCPM05001D
codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8
www.liceorechichipolistena.edu.it e-mail: rcpm05000c@istruzione.it posta certificata: rcpm05000c@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 9

Ai Docenti
Sede
Sito Web

Oggetto: procedura di selezione TUTOR SCOLASTICO e DOCENTE ORIENTATORE per l'A.S. 2026/27

Il Dirigente Scolastico

Visto il Decreto n.328 del 22 dicembre 2022, che approva le Linee guida per l'orientamento, dando così attuazione alla riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Considerata la nota n.958 del 5 aprile 2023, che fornisce le indicazioni per la procedura di individuazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor scolastico e del docente orientatore;

Visto il D.L. 27/12/2024 n. 202, convertito con modificazioni dalla L. n. 15 del 21/02/2025;

Considerata la Nota MIM Prot. n. 6548 del 12/12/2025, che definisce le indicazioni operative e i criteri per la selezione e la valorizzazione dei docenti tutor e orientatori per l'anno scolastico 2025/2026;

Tenuto conto della definizione del contingente d'istituto deliberata dal collegio docenti in data 11/09/2026

AVVIA

la procedura di selezione per **n.1 Docente Orientatore e n. 13 Docenti Tutor Scolastici**.

I compiti del Docente Orientatore e dei Tutor Scolastici, i criteri di selezione e la scadenza della procedura sono indicati di seguito.

1. Compiti del Docente Orientatore e dei Tutor Scolastici

A. Tutor Scolastico

Il Docente Tutor Scolastico ha il compito di accompagnare e supportare attivamente ciascuno studente del secondo biennio e dell'ultimo anno nel proprio percorso di orientamento personale, formativo e professionale. In particolare è tenuto a:

1. **Accompagnamento e cura dell'E-Portfolio:**
 - Aiutare ogni studente a compilare, aggiornare e rivedere criticamente le sezioni dell'**E-Portfolio personale** sulla piattaforma digitale *Unica*.
 - Monitorare la registrazione del percorso di studi e delle esperienze formative, con particolare attenzione alle attività svolte nell'ambito dei **PCTO** e dei progetti sostenuti dai fondi europei (PNRR/PN 2021-2027).
 - Guidare lo studente nell'analisi valutativa e autovalutativa delle competenze acquisite, per stimolare la consapevolezza dei propri punti di forza e delle proprie aspirazioni in prospettiva del progetto di vita.
 - Coadiuvare lo studente nella scelta motivata e consapevole di **almeno un prodotto significativo ("Capolavoro")** da inserire nell'E-Portfolio per ciascun anno scolastico.
2. **Supporto personalizzato e dialogo con i consigli di classe:**
 - Favorire il raccordo costante tra lo studente, i docenti del Consiglio di Classe e la famiglia.
 - Individuare precocemente situazioni di fragilità o rischio di dispersione scolastica, concordando strategie didattiche di recupero e potenziamento con i colleghi.
3. **Consulenza alle famiglie:**
 - Svolgere un ruolo di consigliere per le famiglie nei momenti decisivi di scelta dei percorsi formativi universitari, degli ITS Academy o dell'inserimento nel mondo del lavoro, anche sulla base dell'analisi dei dati territoriali e nazionali sulla Piattaforma Unica.

B. Docente Orientatore

Il Docente Orientatore svolge una funzione strategica di coordinamento, raccordo e governance dell'orientamento per l'intero Istituto. In particolare è tenuto a:

1. **Coordinamento delle attività d'Istituto:**
 - Favorire l'attuazione delle Linee Guida per l'Orientamento (D.M. n. 328/2022) all'interno dell'offerta formativa d'istituto (PTOF), attraverso l'utilizzo di piattaforme dedicate come AlmaDiploma, University, MiAssumo.
 - Coordinare, monitorare e supportare il lavoro svolto dai docenti Tutor dell'Istituto, garantendo omogeneità d'azione e supporto metodologico.
2. **Integrazione dei dati e della Piattaforma Unica:**
 - Raccogliere ed elaborare le informazioni territoriali, universitarie e del mercato del lavoro resi disponibili dal Ministero e dalle istituzioni locali.
 - Mettere a disposizione di studenti, famiglie e docenti i dati utili sulle prospettive occupazionali e sui percorsi di studio post-diploma (ITS Academy, Università, Formazione Professionale) attraverso incontri calendarizzati durante l'anno scolastico.
3. **Raccordo con enti esterni e sistema territoriale:**
 - Promuovere e gestire i rapporti con le università, le istituzioni di alta formazione, le aziende, gli enti locali e i centri per l'impiego per l'organizzazione di iniziative e incontri di orientamento in uscita.

2. Compensi Economici

I compensi saranno definiti stabiliti in sede di contrattazione interna di istituto.

3. Criteri Di Selezione e Precedenza (Ai sensi della Nota MIM n. 6548 del 12/12/2025)

Nel rispetto delle indicazioni fornite dalla **Nota MIM n. 6548 del 12 dicembre 2025** e dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti, in caso di domande eccedenti il numero delle figure richieste, si procederà alla formulazione della graduatoria d'istituto applicando i seguenti requisiti e criteri prioritari:

1. **Requisito d'accesso fondamentale:**

- Essere in servizio nell'istituto con contratto a tempo indeterminato e possedere un'anzianità di servizio di almeno **5 anni** (maturata a tempo indeterminato e/o determinato).

2. **Criteri preferenziali di precedenza (Nota MIM 6548/2025):**

- **Incarico pregresso nel medesimo istituto:** Aver svolto le funzioni di docente Tutor o docente Orientatore negli **aa.ss. 2023/2024, 2024/2025 e/o 2025/2026 presso il Liceo "G. Rechichi"**.
- **Incarico pregresso in altro istituto:** In subordine, aver svolto le medesime funzioni (Tutor/Orientatore) nei precedenti anni scolastici presso altre istituzioni scolastiche.
- **Formazione INDIRE:** Aver già completato o essere iscritto/impegnato nei moduli di **formazione specifica INDIRE** sulla piattaforma dedicata per il tutoraggio e l'orientamento.
- **Esperienze pregresse nel settore:** Aver ricoperto ruoli aventi affinità con l'orientamento e il contrasto alla dispersione (Funzione Strumentale Orientamento, Referente Formazione Scuola-Lavoro ex PCTO, Referente Bullismo, tutor/esperto progetti contro la dispersione) negli aa.ss. 2023/24, 2024/25 e/o 2025/26.
- **Impegno alla continuità:** Aver formalmente espresso la disponibilità a mantenere l'incarico con continuità per il triennio scolastico.

5. Modalità e Termini di Presentazione delle candidature

I docenti interessati a ricoprire l'incarico devono far pervenire la propria dichiarazione di disponibilità, redatta secondo il modulo allegato, unitamente al proprio *Curriculum Vitae* aggiornato in formato europeo e all'attestato degli eventuali corsi di formazione svolti.

- **Invio/Consegna:** a mezzo e-mail all'indirizzo *rcpm05000c@istruzione.it*.
- **Scadenza:** Entro e non oltre le **ore 12:00 del 19/09/2026**

Il Dirigente Scolastico
Carmela LUCISANO

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)