

Protocollo 0006745/U del 23/10/2026 10:14 - VII.5 - Formazione, aggiornamento e sviluppo professionale

Data ed ora messaggio: 22/10/2026 10:03:00

Oggetto: Piano nazionale per la formazione dei docenti (PNFD) - anno scolastico 2025/2026.

Da: "Direzione Calabria - Ufficio 2" <DRCAL.Ufficio2@istruzione.it>

A: scuole-calabria@istruzione.it

Cc: csic8al008@istruzione.it

Nell'ambito delle attività previste dal Piano Formativo Regionale Calabria, si trasmette, per la successiva e tempestiva diffusione, il Vademecum operativo che definisce le modalità organizzative per lo svolgimento dei laboratori applicativi destinati ai docenti corsisti.

Il documento disciplina lo svolgimento di 8 ore complessive di formazione, articolate in due laboratori da 4 ore ciascuno, da realizzare in modalità sincrona sulla piattaforma Zoom. Tali attività sono obbligatorie per il completamento delle 25 ore totali previste dai Percorsi formativi (sia per le 15 UU.FF. online che per i Seminari in presenza).

Le disposizioni allegate hanno l'obiettivo di assicurare un accesso ordinato agli ambienti digitali e il regolare svolgimento delle attività didattiche.

Certi di una fattiva e proficua collaborazione, si invitano le SS.LL. a dare la massima e immediata diffusione della presente comunicazione e del relativo Vademecum a tutto il personale docente interessato.

Cordiali saluti.

USR CALABRIA

Direzione Generale

Ufficio II

Totale allegati presenti nel messaggio: 1

timbro_VADEMECUM PER CORSISTI ACCESSO AI LABORATORI IN AULE VIRTUALI_signed(1)
(1).pdf



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON MILANI - APRIGLIANO” COSENZA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado con Percorsi a Indirizzo Musicale
Sezioni Primavera annesse alle Scuole dell'Infanzia DE MATERA CS - DE RADA CS - CORTE S. STEFANO APRIGLIANO

SCUOLA POLO REGIONALE PER LA FORMAZIONE

SCUOLA POLO REGIONALE FORMAZIONE SISTEMA INTEGRATO 0-6

SCUOLA CAPOFILA CALABRIA AMBITO 0003 -AMBITO TERRITORIALE N 1 - COSENZA

Via De Rada - 87100 Cosenza ☎ tel. 0984 – 71856 - C.F. 98094100785

e-mail: csic8al008@istruzione.it - sito: www.icdonmilanidemateraapriglianocs.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO IC CS V - "D. MILANI - DE MATERA"-COSENZA
Prot. 0021381 del 21/10/2026
I (Uscita)

VADEMECUM PER I DOCENTI CORSISTI

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI IN AMBIENTE ZOOM

PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI – PIANO FORMATIVO REGIONALE CALABRIA A.S. 2025/2026

PREMESSA E FINALITÀ

Nell'ambito delle attività previste dal Piano Formativo Regionale Calabria, il presente **VADEMECUM** definisce le modalità organizzative e operative per lo svolgimento delle 8 ore di partecipazione dei docenti corsisti ai due laboratori applicativi di 4 ore ciascuno, da realizzare in modalità sincrona e in piattaforma Zoom a completamento delle 25 ore complessive previste per tutti i Percorsi formativi, sia per le 15 UU.FF. on line che per i Seminari in presenza.

Le indicazioni sono finalizzate a garantire un accesso ordinato agli ambienti digitali, un'efficace collaborazione tra i partecipanti e il regolare svolgimento delle attività formative previste.

1. MODALITÀ DI ACCESSO ALL'INCONTRO

I corsisti, inizialmente, dovranno accedere al collegamento Zoom previsto per il laboratorio, dove troveranno oltre che un tecnico di piattaforma, anche un docente tutor che comunicherà le indicazioni operative per lo svolgimento del lavoro di gruppo e la consegna dell'attività. Il collegamento Zoom per accedere al laboratorio è disponibile sulla piattaforma Ars Docendi, all'interno del relativo percorso formativo.

Per lo svolgimento adeguato delle attività seguire le indicazioni proposte di seguito:

- *Accedere inizialmente al link Zoom comunicato per il laboratorio, preferibilmente da computer e con applicazione aggiornata.*
- *Indicare nome e cognome in modo chiaramente riconoscibile, ai fini dell'identificazione e della rilevazione delle presenze.*
- *Restare nella sala principale dell'incontro, dove saranno illustrate le indicazioni operative, le attività da svolgere e le modalità di lavoro di gruppo. Attendere quindi che il tecnico di piattaforma crei e renda disponibili le aule virtuali.*

2. COSTITUZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI

Dopo la presentazione delle consegne nella sala principale, il tecnico di piattaforma creerà e renderà disponibili le aule virtuali, organizzate per ordine di scuola (*Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado, Secondaria di II grado*), ciascuna con un massimo di 15 corsisti per ciascuna. Naturalmente, saranno attivate più aule virtuali per lo stesso ordine di scuola. I corsisti accederanno singolarmente all'aula pertinente, secondo le indicazioni ricevute. Ogni docente potrà quindi scegliere autonomamente l'aula virtuale del proprio ordine di scuola.

Qualora siano disponibili più aule virtuali per il medesimo ordine di scuola, il docente seguirà le indicazioni del tutor per individuare quella corretta, nel rispetto del limite massimo di 15 partecipanti. In caso di dubbio, dovrà rivolgersi al tutor nella sala principale.

3. SCELTA E ACCESSO AUTONOMO ALL'AULA VIRTUALE

Solo dopo che il tecnico di piattaforma avrà creato e aperto le aule virtuali e abilitato la scelta autonoma, ciascun corsista potrà effettuare personalmente questi passaggi:

- *Fare clic sul comando Zoom «STANZE SEPARATE» (Breakout Rooms), eventualmente presente nel menu «Altro (...)»: è il comando della piattaforma che consente di visualizzare le aule virtuali.*
- *Consultare l'elenco delle aule virtuali predisposte per ordine di scuola e individuare quella pertinente, seguendo l'eventuale numerazione o le indicazioni del tutor.*
- *Selezionare singolarmente l'aula virtuale desiderata e fare clic su «PARTECIPA» (Join), confermando l'ingresso se richiesto. Ciascun docente effettua autonomamente questa operazione dal proprio dispositivo.*

IMPORTANTE: l'accesso avviene in due momenti. Prima tutti i corsisti entrano nel medesimo incontro Zoom tramite il link del laboratorio, ricevono le istruzioni dal docente tutor e la relativa consegna del lavoro. Poi, quando il tecnico di piattaforma avrà creato e aperto le aule virtuali, ciascuno sceglierà autonomamente la propria aula virtuale. Non saranno necessari ulteriori link.

4. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

All'interno di ciascuna aula virtuale, i corsisti del medesimo ordine di scuola svolgeranno in gruppo il lavoro assegnato e illustrato durante la fase iniziale dell'incontro. I docenti collaboreranno, si confronteranno e predisporranno l'eventuale elaborato richiesto, rispettando tempi e indicazioni operative comunicati dal docente tutor che sarà sempre a disposizione per dirimere eventuali dubbi procedurali.

- *Utilizzare microfono, videocamera e condivisione dello schermo, ove consentito, in modo funzionale al lavoro di gruppo.*
- *Attenersi alla consegna ricevuta, rispettando tempi, modalità operative ed eventuali indicazioni relative alla produzione di elaborati.*

5. ASSISTENZA TECNICA E DIFFICOLTÀ DI COLLEGAMENTO

In caso di necessità, il corsista potrà utilizzare il comando «CHIEDI AIUTO», se disponibile, per richiedere l'intervento del docente tutor nella propria aula virtuale. Eventuali difficoltà nella scelta dell'aula virtuale potranno essere segnalate al tutor nella sala principale.

In caso di disconnessione, il corsista dovrà accedere nuovamente all'incontro Zoom tramite il link originario e selezionare di nuovo la propria aula virtuale, se disponibile. Se necessario, potrà chiedere assistenza al tutor.

6. RIENTRO NELLA SALA PRINCIPALE

Al termine delle attività, o su indicazione del tutor, i corsisti dovranno utilizzare il comando Zoom «ABBANDONA STANZA» (Leave Room) e scegliere il rientro nella sala principale. Il termine «stanza» qui riproduce soltanto l'eventuale dicitura tecnica del comando Zoom. **Non selezionare «ABBANDONA RIUNIONE»**, che comporta l'uscita dall'intero incontro.

Se il tutor chiude le aule virtuali, i partecipanti dovranno seguire le istruzioni visualizzate e attendere il rientro automatico nella sala principale.

INDICAZIONI ORGANIZZATIVE FINALI

I corsisti dovranno prima partecipare alla fase comune introduttiva nel collegamento del laboratorio, quindi accedere singolarmente all'aula virtuale del proprio ordine di scuola dopo la sua attivazione da parte del tecnico di piattaforma. È necessario rispettare il limite massimo di 15 partecipanti per aula virtuale e seguire le indicazioni del docente tutor per lo svolgimento delle attività.

Ringraziando per la consueta collaborazione, l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti e augurare BUON LAVORO!

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Immacolata Cairo
CAIRO
IMMACOLATA
21.10.2026
12:22:10
GMT+02:00

