

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione



Liceo Statale "Giuseppe Rechichi" Polistena (RC)



LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146

Sede Staccata: Via Vescovo Morabito, 19 – Polistena - tel. 0966/1901741

Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8

www.liceorechichipolistena.edu.it

e-mail: rmpm05000c@istruzione.it

posta certificata: rmpm05000c@pec.istruzione.it

→ Fascicolo PNRR – Linea di investimento 3.2

• Sito web www.liceorechichipolistena.edu.it

□ Fondi PNRR

Atti

AVVISO UNICO INTERNO/ESTERNO DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-23022

TITOLO PROGETTO: "AULA SMART PER UNA DIDATTICA MODERNA"

CUP: D14D23000350006

IMPORTO ASSEGNATO: € 170.352,87

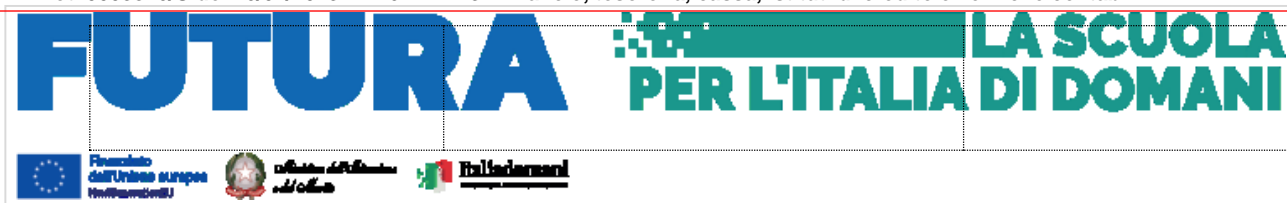
Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione dell'Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0", in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation E



CONSIDERATO che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next generation classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot.n. 107624 del 21 dicembre 2022 per l’attuazione della misura “Scuola 4.0”;

VISTO l’avviso/decreto “Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi”, codice M4C1I3.2-2022-961;

VISTO il progetto “*Ambienti di apprendimento 4.0*”, presentato da quest’Istituto in data 24/02/2023 - codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23022, codice CUP: D14D23000350006;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, di adozione del progetto ed inserimento nel PTOF;

VISTO l’accordo di concessione prot.n. 46221 del 17/03/2023, firmato digitalmente dal soggetto attuatore e dall’Unità di missione, che costituisce formale autorizzazione alla realizzazione del progetto per un finanziamento totale pari a € 170.352,87;

VISTI gli obblighi che il soggetto attuatore è tenuto a rispettare con la sottoscrizione dell’accordo sopra richiamato;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, prot.n. 7699 del 13/04/2023, di autorizzazione al Dirigente Scolastico a svolgere incarichi aggiuntivi, in favore della propria scuola di titolarità, nell’ambito della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” – Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018, rubricato “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107*” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTA la propria determina di assunzione al programma annuale e.f. 2023 del finanziamento approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 6 del 27/05/2023;

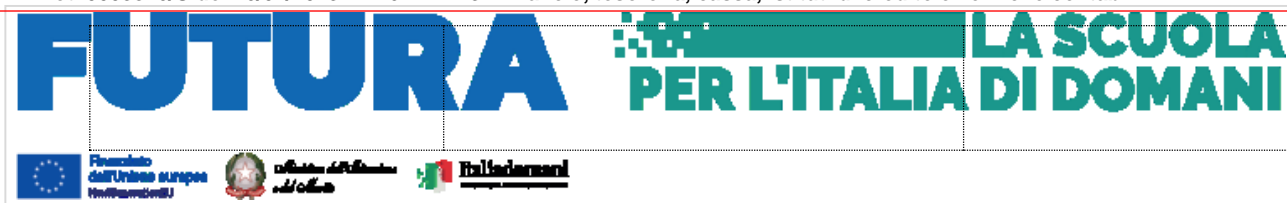
VISTA la nomina del Responsabile Unico di Progetto (RUP);

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di specifiche figure professionali per la realizzazione del progetto, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;

VISTA la Contrattazione Integrativa di Istituto sottoscritta il 18/01/2023;

VISTO l’art. 7 “Contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività” del regolamento contenente “Criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente scolastico (art. 45, c. 2, del D.I. 129/2018)”, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 del 19/01/2019 e successivamente aggiornato e integrato con delibera n. 7 del 27/05/2023;



VISTO il proprio decreto di reclutamento di avvio della presente procedura di selezione (provvedimento prot.3825 del 26/07/2023).

EMANA

il presente **avviso** per la selezione e il reclutamento delle figure professionali necessarie alla realizzazione del seguente progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi			
Autorizzazione progetto	Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
Accordo di concessione prot.n. 46221 del 17/03/2023	M4C1I3.2-2022-961-P-23022	Ambienti di apprendimento 4.0	€ 170.352,87

Art. 1 – Figure professionali da individuare

1. Il presente avviso è finalizzato all’individuazione delle seguenti figure professionali:

Tipologia figura professionale	Numero di unità	Compiti (in sintesi)
Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	n. 1 D.S.G.A.	<ul style="list-style-type: none"> – Assicurare il supporto tecnico e organizzativo al RUP nelle diverse fasi di realizzazione del progetto e per l’intera durata dell’intervento, ivi comprese le attività di rendicontazione e verifica ad esso inerenti; – gestire la piattaforma FUTURA PNRR; – partecipare alle riunioni di coordinamento; – documentare il lavoro svolto e le ore effettuate.
Supporto amministrativo e contabile	n. 2 A.A.	<ul style="list-style-type: none"> – Assicurare il supporto amministrativo e contabile nelle diverse fasi di realizzazione del progetto e per l’intera durata dell’intervento, ivi comprese le attività di rendicontazione e verifica ad esso inerenti; – documentare il lavoro svolto e le ore effettuate.
Progettista (progettazione esecutiva didattico degli spazi e degli allestimenti - progettazione architettonica)	n. 1 Prog.	<ul style="list-style-type: none"> – Prendere visione del progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23022 e di tutta la documentazione ad esso inerente; – effettuare il sopralluogo dei locali oggetto dell’intervento; – coordinarsi con i componenti del gruppo di progettazione; – coordinarsi con il Dirigente scolastico (RUP/Project manager) e il D.S.G.A.;

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
FUTURA PNRRMinistero dell'Istruzione
e del MeritoParlamento
della Repubblica Italiana

		<ul style="list-style-type: none"> - coordinarsi con il RSPP e/o il RLS per le questioni relative alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; - coordinarsi con il DPO per le questioni relative alla sicurezza informatica; - elaborare la progettazione esecutiva di dettaglio degli spazi e degli allestimenti (dotazioni digitali, arredi innovativi, eventuali piccoli interventi di carattere edilizio); - redigere il capitolato tecnico per gli acquisti di beni e servizi relativi ai n. 21 ambienti da realizzare; - effettuare le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie; - gestire la piattaforma FUTURA PNRR per gli adempimenti di competenza; - osservare le disposizioni normative e le istruzioni operative di riferimento; - seguire i lavori di allestimento degli ambienti di apprendimento fino a completamento degli stessi; - documentare il lavoro svolto e le ore effettuate.
<p>Componente gruppo di progettazione con compiti di referente del progetto e consulente innovazione aule (<i>progettazione didattica e del setting d'aula</i>)</p>	n. 5 docenti	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborare con il progettista per l'elaborazione della progettazione esecutiva (sopralluoghi, definizione setting d'aula, scelta arredi/dotazioni digitali/software didattici, ecc.), in qualità di referente di progetto e consulente innovazione aule Scuola Secondaria di II grado; - seguire i lavori di allestimento degli ambienti di apprendimento fino a completamento degli stessi; - coordinarsi con i dipartimenti per l'utilizzo didattico dei nuovi ambienti, promuovendo l'innovazione metodologica; - pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici; - curare la pubblicizzazione dell'intervento e la socializzazione dei risultati (personale scolastico, alunni, famiglie, territorio, ecc.); - gestire la piattaforma FUTURA PNRR per gli adempimenti di competenza; - partecipare alle riunioni di coordinamento; - documentare il lavoro svolto e le ore effettuate.



Supporto tecnico-operativo per allestimento ambienti , con compiti di coordinamento, e per effettuazione verifiche e collaudi	n. 3 A.T.	<ul style="list-style-type: none"> – Garantire il supporto tecnico-operativo nelle fasi di sopralluogo, consegna dei beni, allestimento ambienti, verifiche e collaudi; – partecipare alle riunioni di coordinamento; – documentare il lavoro svolto e le ore effettuate.
Supporto operativo allestimento ambienti	n. 3 C.S.	<ul style="list-style-type: none"> – Garantire l’apertura e la chiusura degli edifici scolastici in corrispondenza di consegna beni e allestimento ambienti; – effettuare la pulizia dei locali a seguito di eventuali piccoli interventi di carattere edilizio; – garantire il supporto operativo nell’allestimento degli ambienti; – documentare il lavoro svolto e le ore effettuate.
Collaudatore tecnico e amministrativo	n. 1 Coll.	<ul style="list-style-type: none"> – Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Project manager/RUP; – verificare di concerto con la/le ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione; – verificare che le attrezzature e gli eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro; – verificare che le forniture e gli eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei Criteri Ambientali Minimi (CAM); – verificare l’esistenza delle licenze d’uso dei software installati ove previste; – verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature; – gestire la piattaforma FUTURA PNRR per gli adempimenti di competenza; – redigere i verbali di collaudo; – coordinarsi, per quanto di competenza, con il Project manager/RUP, il D.S.G.A./supporto al RUP, il gruppo di progettazione, il RSPP, il RLS; – documentare il lavoro svolto e le ore effettuate.

Art. 2 – Destinatari

1. Il presente avviso è rivolto a:

- personale docente/A.T.A. con contratto a T.I. in servizio presso questo Istituto scolastico (personale interno);
- personale docente/A.T.A. con contratto a T.I. in servizio presso altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima);
- personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
- personale estraneo alla Pubblica Amministrazione (soggetto privato esterno).

Art. 3 – Requisiti richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati sottoposti a procedimenti penali *[o se sì a quali]*;
- g) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;



- h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- k) siano in possesso dei titoli e delle esperienze professionali inerenti alla tipologia di incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione e modalità di attribuzione dell'incarico

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base della seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO		MAX PUNTI 20
1. Si valuta un solo titolo. Il titolo deve essere inerente alla tipologia di incarico.	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica ¹ , con votazione: fino a 76 da 77 a 90 da 91 a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 110 e lode	Punti 8 Punti 10 Punti 12 Punti 14 Punti 16 Punti 18
	Laurea triennale ¹	Punti 6

	Diploma ¹	Punti 4
	Titolo di accesso al profilo di appartenenza (solo per il personale A.T.A. privo di Diploma)	Punti 2
	Seconda laurea	Punti 2
FORMAZIONE SPECIFICA 2. La formazione specifica deve essere inerente alla tipologia di incarico.		MAX PUNTI 20
	Dottorato di ricerca ² (max 1 corso)	Punti 6
	Master universitario di I o II livello o Corso di perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale ² (max 2 corsi)	Punti 3
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale ² (max 2 corsi)	Punti 2
	Corso di formazione in qualità di discente, di almeno 20 ore, rilasciato da Università e/o Ente accreditato MIUR ² (max 4 corsi)	Punti 1
ESPERIENZE PROFESSIONALI		MAX PUNTI 40
	Incarico/Servizio, svolto presso quest'Istituto, inerente alla tipologia di incarico per cui si inoltra la candidatura (max 10 incarichi / 10 anni di servizio)	Punti 2

FUTURA

 **LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziaio
dell'Unione europea
Iniziativa di cooperazioneMinistero dell'Istruzione
e del Merito

Finlandiamani

	Incarico/Servizio, svolto presso altra Istituzione Scolastica Statale, inerente alla tipologia di incarico per cui si inoltra la candidatura (max 10 incarichi / 10 anni di servizio)	Punti 2
	TOTALE PUNTEGGIO	MAX 80 PUNTI



2. Per le figure di progettista e collaudatore, saranno escluse le candidature di aspiranti non in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica e/o non iscritti all'Albo professionale.
3. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
4. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione di ciascun incarico in base al seguente ordine di priorità:
 - a) in prima istanza, al personale docente o A.T.A. in servizio presso quest'Istituto scolastico;
 - b) nel caso in cui non dovessero pervenire candidature ammissibili relative alla tipologia a), al personale docente o A.T.A. di altra Istituzione scolastica;
 - c) nel caso in cui non dovessero pervenire candidature ammissibili relative alla tipologia a) e b), al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
 - d) nel caso in cui non dovessero pervenire candidature ammissibili relative alla tipologia a), b) e c), al personale esterno.

Art. 5 – Compenso e durata dell'incarico

1. La prestazione professionale del personale individuato tra il personale interno e quello dipendente di altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima) sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, come da tabella, e dovrà essere svolta oltre l'orario di lavoro ordinario.

Tipologia figura professionale	Numero di unità	Limite massimo retribuibile Spese di progettazione e tecnico-operative	Durata dell'incarico dalla data di sottoscrizione lettera di incarico o contratto
Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP	n. 1 D.S.G.A.	max 100 ore a € 24,55 lordo Stato	Fino al termine del progetto (31/12/2024) e di tutte le attività di rendicontazione e verifica ad esso inerenti.
Supporto amministrativo e contabile	n. 2 A.A.	max 20 ore a € 19,24 lordo Stato	Fino al termine del progetto (31/12/2024) e di tutte le attività di rendicontazione e verifica ad esso inerenti.
Progettista (progettazione esecutiva di dettaglio degli spazi e degli allestimenti - progettazione architettonica)	n. 1	max € 2.100,00 lordo Stato (interno o collaborazione plurima: 90 ore a € 23.22 lordo Stato; esterno: 30 ore a € 70.00 lordo Stato)	Fino ad allestimento ambienti di apprendimento.
Componente gruppo di progettazione con compiti di referente del progetto e consulente innovazione aule (progettazione didattica e del setting d'aula)	n. 5 Docenti	max 75 ore a € 23.22 lordo Stato	Fino al termine del progetto, compresa la fase di entrata in funzione e utilizzo didattico dei nuovi ambienti di apprendimento.
Supporto tecnico-operativo per allestimento ambienti, con compiti di coordinamento, e per effettuazione verifiche e collaudi	N. 3 A.T.	max 30 ore a € 19,24 lordo Stato	
Supporto operativo allestimento ambienti	n. 3 CC.SS.	max 45 ore a € 16,59 lordo Stato	Fino a completamento allestimento ambienti.
Collaudatore tecnico e amministrativo	n. 1	max € 2.100,00 lordo Stato (interno o collaborazione plurima: 120 ore a € 23.22 lordo Stato; esterno: 30 ore a € 70.00 lordo Stato)	Fino ad avvenuto collaudo.

2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via



eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli aspiranti dovranno consegnare presso l'ufficio protocollo di quest'Istituto, o inoltrare a mezzo PEO o PEC agli indirizzi rcfpm05000c@istruzione.it – rcpm05000c@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/08/2023**:
 - a. l'istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente scolastico, compilata in tutte le sue parti pena l'esclusione (**Allegato A**), che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - b. il Curriculum vitae in formato europeo attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - c. la scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
 - d. documento di identità in corso di validità [*ove l'Allegato A, il Curriculum vitae e l'Allegato B non siano firmati digitalmente*];
 - e. fotocopia del codice fiscale.

Sulla busta, o nell'oggetto dell'istanza inoltrata a mezzo PEO o PEC, dovrà essere indicato il contenuto: *“Candidatura progetto PNRR Scuola 4.0”*.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. I documenti di cui al comma 1, lettera a), b), c) e d) dovranno essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato, pena l'esclusione.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente scolastico, tenuto conto dei requisiti richiesti (art. 3) e dei criteri di selezione di cui all'art. 4, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Sarà stilata una graduatoria per ogni figura professionale richiesta, in base all'ordine di priorità riportato nell'art. 4, comma 4, del presente avviso.
3. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti.
5. La pubblicazione delle graduatorie sul sito web dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 10 dalla pubblicazione**.
6. In caso di reclamo, il Dirigente scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione delle graduatorie definitive.
7. Trascorso il termine di 15 giorni, le graduatorie provvisorie avranno valore definitivo.



Art. 8 – Rinuncia e surroga

1. In caso di rinuncia, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria definitiva relativa alla medesima figura professionale.

Art. 9 – Controlli

1. L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente scolastico Dr.ssa Francesca Maria MORABITO.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
2. Il titolare del trattamento è il Liceo Statale G. Rechichi di Polistena, rappresentato dal Dirigente scolastico pro-tempore, Dr.ssa Francesca Maria Morabito.
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dr.ssa Maria Gilda Loiacono. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel.348445767, PEO mariagildaloiaco@gmail.com.
3. I candidati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, titolare del trattamento, ai seguenti indirizzi: rcpm0500c@istruzione.it - rcpm05000c@pec.istruzione.it.
4. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
5. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
6. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato in data odierna sul sito istituzionale all'albo on line dell'Istituzione scolastica.

Art. 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Maria MORABITO

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. CAD e norme ad esso connesse

Allegato A: Istanza di partecipazione – Avviso interno/esterno selezione figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto “Ambienti di apprendimento 4.0” PNRR “Scuola 4.0”

Allegato B: Scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali – Avviso interno/esterno selezione figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto “Ambienti di apprendimento 4.0” PNRR “Scuola 4.0”



Allegato A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**AVVISO UNICO INTERNO/ESTERNO DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI
NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-23022

TITOLO PROGETTO: “AULA SMART PER UNA DIDATTICA MODERNA”

CUP: D14D23000350006

IMPORTO ASSEGNATO: € 170.352,87

Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

**Al Dirigente scolastico
Liceo Statale “G. Rechichi”
Via Lombardi, 4
89024 Polistena (RC)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ (provincia di ___) il _____ e residente in
_____ (provincia di ___) c.a.p. _____ via
_____ n. _____ tel. _____ e-
mail _____, codice fiscale _____,

in qualità di (*barrare la voce che interessa*):

- personale docente/A.T.A. con contratto a T.I. in servizio presso questo Istituto scolastico (personale interno);
- personale docente/A.T.A. con contratto a T.I. in servizio presso altra Istituzione scolastica (collaborazione plurima) _____;
- personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione _____;
- personale estraneo alla Pubblica Amministrazione (soggetto privato esterno).



consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del progetto:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi			
Autorizzazione progetto	Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
Accordo di concessione prot.n. 46221 del 17/03/2023	M4C1I3.2-2022-961-P-23022	<i>Ambienti di apprendimento 4.0</i>	€ 170.352,87

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

2

Candidatura	Attività
<input type="checkbox"/>	Progettista (progettazione esecutiva di dettaglio degli spazi e degli allestimenti - progettazione architettonica)
<input type="checkbox"/>	Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP
<input type="checkbox"/>	Componente gruppo di progettazione con compiti di referente del progetto e consulente innovazione aule (progettazione didattica e del setting d'aula)
<input type="checkbox"/>	Supporto tecnico-operativo per allestimento ambienti, con compiti di coordinamento, e per effettuazione verifiche e collaudi
<input type="checkbox"/>	Supporto operativo allestimento ambienti (edificio scolastico di via Trieste, edificio scolastico sede centrale di Via Lombardi, edificio scolastico Liceo Musicale di Cinquefrondi).
<input type="checkbox"/>	Collaudatore tecnico / amministrativo (<i>incompatibile con gli altri ruoli</i>)



A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione della determina di avvio della procedura di selezione e dell'avviso di selezione e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

3

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'avviso (art. 3) e, nello specifico, di:

- a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) avere il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non essere stato/a sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali],

_____;
- g) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- i) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;



ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;

j) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

k) essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali inerenti alla tipologia di incarico, come da CV allegato; nello specifico di possedere il seguente titolo di studio:

_____.

ALLEGA

1. Curriculum vitae formato europeo (firmato);
2. Scheda di valutazione/autovalutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato B);
3. Documento di identità in corso di validità (copia firmata) [*ove l'Allegato A, il Curriculum vitae e l'Allegato B non siano firmati digitalmente*];
4. Fotocopia del codice fiscale.

Luogo e data

Firma del Partecipante

**Allegato B**
SCHEMA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
**AVVISO UNICO INTERNO/ESTERNO DI SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI
NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0
Azione 1 - Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-23022

TITOLO PROGETTO: “AULA SMART PER UNA DIDATTICA MODERNA”

CUP: D14D23000350006

IMPORTO ASSEGNATO: € 170.352,87

Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU

1

COGNOME _____ NOME _____

 ➤ **Iscrizione all'albo professionale (solo per progettista/collaudatore):** SI NO

			Autovalutazione del candidato <i>(inserire il punteggio)</i>	Valutazione del Dirigente scolastico
TITOLI DI STUDIO		MAX PUNTI 20		
1. Si valuta un solo titolo. Il titolo deve essere inerente alla tipologia di incarico.	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica ¹ , con votazione: fino a 76 da 77 a 90 da 91 a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 110 e lode	Punti 8 Punti 10 Punti 12 Punti 14 Punti 16 Punti 18		
	Laurea triennale ¹	Punti 6		

	Diploma ¹	Punti 4		
	Titolo di accesso al profilo di appartenenza (solo per il personale A.T.A. privo di Diploma)	Punti 2		
	Seconda laurea	Punti 2		
FORMAZIONE SPECIFICA		MAX PUNTI 20		
2. La formazione specifica deve essere inerente alla tipologia di incarico.	Dottorato di ricerca ² (max 1 corso)	Punti 6		
	Master universitario di I o II livello o Corso di perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale ² (max 2 corsi)	Punti 3		
	Corso di perfezionamento post-laurea di durata annuale con esame finale ² (max 2 corsi)	Punti 2		
	Corso di formazione in qualità di discente, di almeno 20 ore, rilasciato da Università e/o Ente accreditato MIUR ² (max 4 corsi)	Punti 1		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		MAX PUNTI 40		
	Incarico/Servizio, svolto presso quest'Istituto inerente alla tipologia di incarico per cui si inoltra la candidatura (max 10 incarichi / 10 anni di servizio)	Punti 2		
	Incarico/Servizio, svolto presso altra Istituzione Scolastica Statale, inerente alla tipologia di incarico per cui si inoltra la candidatura (max 10 incarichi / 10 anni di servizio)	Punti 2		
	TOTALE PUNTEGGIO	MAX 80 PUNTI		

Per le figure di progettista e collaudatore, saranno escluse le candidature di aspiranti non in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica e/o non iscritti all'Albo professionale.

L'iscrizione all'albo professionale e tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae ed evidenziati al fine di facilitarne l'individuazione.

Luogo e data _____

Firma