



LICEO STATALE  
"GIUSEPPE RECHICHI"  
POLISTENA (RC)



## LICEO DELLE SCIENZE UMANE -LICEO ECONOMICO SOCIALE LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146

Sede Liceo Musicale: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108

[www.liceorechichipolistena.edu.it](http://www.liceorechichipolistena.edu.it) e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it) posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

### COMUNICAZIONE N. 124

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Agli Alunni  
DELLE CLASSI QUINTE  
Ai Candidati Esterni per l'Esame di Stato  
SEDI  
Sito Web

**Oggetto: rilascio della pagina dedicata alla predisposizione del Curriculum dello studente nella piattaforma UNICA – indicazioni operative**

Si comunica alle S.S.L.L. che, con Nota prot.2727 del 09/05/2022, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha fornito le indicazioni operative relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum (il cui modello è stato adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88 e che viene confermato anche per l'a.s. 2023/2024), dando seguito all'emanazione della Nota n. 7557 del 22 febbraio 2024.

#### **(A) PIANO DEI RILASCI PER IL CURRICULUM DELLO STUDENTE**

A partire dal 9 maggio 2024, è resa accessibile, agli studenti frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado e ai candidati esterni all'Esame di Stato, la **pagina dedicata alla predisposizione del Curriculum dello studente**. Tale funzionalità è fruibile esclusivamente attraverso il sito web della piattaforma UNICA.

#### **(B) INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI STUDENTI FREQUENTANTI**

All'interno dell'E-Portfolio, gli studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado, in particolar modo quelli frequentanti l'ultimo anno, possono visualizzare, rispettivamente nelle sezioni "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze", le informazioni relative alle certificazioni conseguite e caricate dalla scuola, che confluiscono nella prima e seconda parte del Curriculum dello studente.

Le informazioni sulle certificazioni conseguite e, soprattutto, sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico, caricate dagli studenti nella sezione "Sviluppo delle competenze", confluiranno nella terza parte del Curriculum dello studente.

In tale ambito, si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate durante il colloquio.

Inoltre, si precisa che per gli studenti diplomati nell'anno scolastico 2022/2023, il Curriculum dello studente sarà disponibile sul precedente sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it/>

## **(C)INDICAZIONI OPERATIVE PER I CANDIDATI ESTERNI**

I candidati esterni procedono con l'inserimento delle informazioni nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

Nel dettaglio, il candidato esterno può:

- Accedere alla home page privata dalla quale: o visualizza e accede al menù; o visualizza le informazioni relative all'Istituto presso il quale sosterrà l'Esame di Stato; o accede alla sezione dedicata all'E-Portfolio; o visualizza e accede alle singole sezioni dell'E-Portfolio (cfr. "Percorso di studi", "Sviluppo delle competenze"); o visualizza e accede alle ulteriori sezioni informative dedicate.
- Accedere alla sezione dedicata al Curriculum dello studente dalla quale: o visualizza le informazioni generali relative al Curriculum dello studente nonché alle singole fasi di predisposizione dello stesso; o scarica le versioni del Curriculum disponibili in Piattaforma durante il percorso scolastico; o accede alla sezione "Istruzione e formazione" all'interno della quale può inserire le informazioni relative alle seguenti sezioni del Percorso di studi: a) PCTO; b) Apprendistato; c) Mobilità studentesca; d) Altri titoli di studio (es. qualifiche e diplomi professionali). o accede alla sezione "Sviluppo delle competenze" dell'E-Portfolio per monitorare e caricare attività extrascolastiche o certificazioni.

Si ricorda, inoltre, che per problematiche di carattere operativo o tecnico relative a Unica Famiglie, studentesse, studenti, docenti e docenti tutor, possono richiedere supporto tecnico direttamente sulla Piattaforma, compilando un apposito webform.

Si allegano alla presente

- Allegato A – Template Circolare Curriculum dello Studente
- Allegato B – Infografica CV Studenti Frequentanti
- Allegato C – Infografica CV Candidati Esterni

**Il Dirigente Scolastico**

***Dott.ssa Francesca Maria Morabito***

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 d.lgs n.39/93