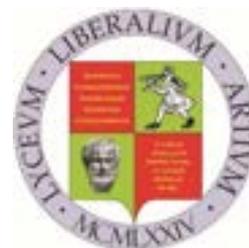




Liceo Statale "Giuseppe Rechichi" Polistena (RC)



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146

Sede Liceo Musicale: Via Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8

www.liceorechichipolistena.edu.it

e-mail: rcpm05000c@istruzione.it

posta certificata: rcpm05000c@pec.istruzione.it

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n.72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

**Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-116
CUP D14D24005720007 – Titolo del progetto “Estate Insieme”**

AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO-ESPERTI E TUTOR

nell'ambito del Piano Scuola per l'Estate 2024 per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 11 aprile 2024, n. 72 con cui è stato avviato il progetto per la realizzazione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni, rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado finalizzati ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità per gli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma nazionale “Scuole e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del Merito.;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTA** la nota autorizzativa prot. N. 83244 del 12 giugno 2024;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
VISTO il D.P.R.n.275/99, Regolamento dell'autonomia;

EMANA

Il presente avviso riservato al personale interno, avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) *Esperto per singolo modulo;*
- b) *Tutor per singolo modulo.*

Art.1-Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Piano scuola estate 2024	Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figure Professionali previste	Titolo d'accesso
1	Estate insieme 1	30	20 studenti classi prieme e seconde	7.460,00	1 Esperto 1 Tutor	Esperto: Diploma ISEF e/o Laurea in scienze motorie Diploma di coordinatore di nuoto (FIN), - Diploma di istruttore specialistico(FIN) Diploma di istruttore di nuoto Tutor: Laurea/ Diploma
2	Estate insieme 2	30	20 studenti classi prieme e seconde	7.460,00	1 Esperto 1 Tutor	Esperto: Diploma ISEF e/o Laurea in scienze motorie ;Diploma di coordinatore di nuoto (FIN), - Diploma di istruttore specialistico(FIN) Diploma di istruttore di nuoto Tutor: Laurea/ Diploma
3	Estate insieme 3	30	20 studenti classi prieme e seconde	7.460,00	1 Esperto 1 Tutor	Esperto: Diploma ISEF e/o Laurea in scienze motorie; Diploma di coordinatore di nuoto (FIN), - Diploma di istruttore specialistico(FIN) Diploma di istruttore di nuoto Tutor: Laurea/ Diploma
4	Estate insieme 4	30	20 studenti classi prime e seconde	7.460,00	1 Esperto 1 Tutor	Esperto: Diploma ISEF e/o Laurea in scienze motorie ; Diploma di coordinatore di nuoto (FIN), - Diploma di istruttore specialistico(FIN) Diploma di istruttore di nuoto Tutor: Laurea/ Diploma



Descrizione moduli:

Il progetto “*Estate insieme*” è rivolto a n. 80 allievi delle classi prime e seconde del Liceo della. Si propone come obiettivo principale di seguire i ragazzi/e della scuola, fornendo loro la consapevolezza della specificità delle attività proposte di volta in volta da prima attraverso l’aspetto della socializzazione poi attraverso l’apprendimento delle principali tecniche di educazione fisica. Il progetto offre infatti l’opportunità di praticare diverse discipline, tra le quali:
Nuoto, Discipline acquatiche, Basket, Beach soccer, Tennis tavolo, Giochi sportivi di squadra, Calciotto, Beach volley, Tiro con l’arco, Tennis, nonché di partecipare ad attività creative e complementari: laboratorio artistico, giochi di tradizione popolare, animazione, gare, tornei ecc.;

Art. 2–Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

A) L’ESPERTO con i seguenti compiti:

1. *Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;*
2. *Partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l’istituto;*
3. *Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;*
4. *Collaborare alla somministrazione di un questionario ex ante, in itinere ed uno finale, al fine di verificare l’andamento e gli esiti delle attività didattiche.*
5. *Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.*

B) IL TUTOR con i seguenti compiti:

1. *Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;*
2. *Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;*
3. *Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di **9 unità** per due incontri consecutivi;*
4. *Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
5. *Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;*
6. *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.*
7. *Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.*
8. **Caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti**, (da scaricare attraverso il portale GPU) che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *Accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *Definire ed inserire:*
 - a) *Competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*



- c) metodologie, strumenti, luoghi;
- d) eventuali certificazioni esterne;

Al termine validerà la struttura abilitando così la gestione.

Art. 3 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico.

I moduli verranno svolti, nella settimana che va dal **26/08/2024 al 31/08/2024**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione.

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione; dovrà essere presentata con i relativi allegati, per ogni figura richiesta (tutor-esperto) a cui si intende partecipare.

Si precisa che l'allegato 3 dovrà essere compilato solo dagli Esperti.

I modelli sono allegati al presente bando, l'allegato 3 dovrà essere redatto dall'esperto in piena autonomia, dovranno essere firmati in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo in cui dovranno essere indicati **ESCLUSIVAMENTE** i titoli che saranno oggetto di valutazione, e comunque rispondenti alle tabelle allegate al presente avviso; dovrà inoltre essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai fini delle autocertificazioni rese, pena l'esclusione. **La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13/08/2024.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA selezione TUTOR oppure ESPERTI – Progetto PN FSE - Piano Scuola estate 2024 “Estate insieme”**”.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere: - I dati anagrafici - L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio - La descrizione del titolo di studio - La descrizione dei titoli posseduti e deve essere corredata da:

- Scheda di autovalutazione allegata al presente avviso dettagliatamente compilata;
- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo, sul quale dovranno essere riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;



- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto. Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 5 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceorechichipolistena.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

A) Candidato più giovane

B) Sorteggio.

Art. 6 - Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<i>Figura professionale</i>	<i>Ore</i>	<i>Compenso orario Lordo Omnicomprensivo</i>
Esperto	30	Euro 70,00
Tutor	30	Euro 30,00

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceorechichipolistena.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". Si comunica inoltre che, per obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del PON (Avvisi, Bandi, Gare, Pubblicità) saranno tempestivamente visibili anche sul sito Web scolastico.

Polistena, 30 luglio 2024

firmato digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Francesca Maria MORABITO

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
 - *di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.*
 - *di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati. Come previsto dall'Avviso, allega:*
 - **Copia di un documento di identità valido;**
 - **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2;**
 - **Tabella di autovalutazione.**
- Dichiaro, inoltre:
 - di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU" - di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto; o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto;
 - o Svolgere le attività didattiche al di fuori dei Plessi dell'Istituto, presso la struttura ospitante l'iniziativa, *Camping/Villaggio Sayonara di Nicotera Marina (VV)* individuata con protocollo d'intesa prot. n. 4392 del 30 luglio 2024;
 - o Accettare espressamente che le attività si svolgano in orario antimeridiano e pomeridiano nell'arco della stessa giornata;
 - o Accettare espressamente che ogni modulo avrà la durata di una settimana, trattandosi di attività semiresidenziale.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione: La

propria residenza

altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

Il Liceo Statale “G. Rechichi” di Polistena (RC) al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Data

Firma _____

Allegato 2 scheda di autovalutazione

Progetto Azione ESO4.6.A4 Inclusion e contrasto alla dispersione scolastica - Griglia valutazione. Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-116 - CUP D14D24005720007 – Titolo del progetto “*Estate Insieme*”

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE - Tutor/Esperto

TTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma ISEF di laurea o Laurea in Scienze Motorie e sportive TITOLO ACCESSO	Punti 8 per votazione fino a 70 Punti 10 per votazione da 71 a 85 Punti 13 per votazione da 86 a 90 Punti 15 per votazione 91 a 95 Punti 18 per votazione da 96 a 100 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Diploma di coordinatore di nuoto (FIN)	Punti 20		
3	Diploma di istruttore specialistico (FIN)	Punti 10		
4	Diploma di istruttore di nuoto	Punti 5		
5	Pregresse esperienze documentate della stessa tipologia di progetto rivolto ad allievi della scuola secondaria di primo grado	Punti 3 per ogni esperienza (Max 12 punti)		
6	Pregresse esperienze documentate della stessa tipologia di progetto rivolto ad allievi della scuola secondaria di primo grado con particolare riferimento agli allievi d.a.	Punti 3 per ogni esperienza (Max 12 punti)		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON/PNRR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti		
9	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di TUTOR in Progetti PON-POR- PNRR	Punti 1 per ogni attività fino ad un massimo di 5 punti		
10	Certificazioni informatiche ECDL - EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
Totali _____/100				

Data _____

Firma _____

ESPERTO

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Diploma ISEF di laurea o Laurea in Scienze Motorie e sportive TITOLO ACCESSO	Punti 8 per votazione fino a 70 Punti 10 per votazione da 71 a 85 Punti 13 per votazione da 86 a 90 Punti 15 per votazione 91 a 95 Punti 18 per votazione da 96 a 100 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Diploma di coordinatore di nuoto (FIN)	Punti 20		
3	Diploma di istruttore specialistico (FIN)	Punti 10		
4	Diploma di istruttore di nuoto	Punti 5		
5	Pregresse esperienze documentate della stessa tipologia di progetto rivolto ad allievi della scuola secondaria di primo grado	Punti 3 per ogni esperienza (Max 12 punti)		
6	Pregresse esperienze documentate della stessa tipologia di progetto rivolto ad allievi della scuola secondaria di primo grado con particolare riferimento agli allievi d.a.	Punti 3 per ogni esperienza (Max 12 punti)		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON /PNRR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti		
9	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di TUTOR in Progetti PON-POR-PNRR	Punti 1 per ogni attività fino ad un massimo di 5 punti		
10	Certificazioni informatiche ECDL - EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
Totali _____/100				

Data _____

Firma _____

“Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

**Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNCL-2024-116
CUP D14D24005720007 – Titolo del progetto “Estate Insieme”**

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____,
in data _____, C.F. _____, in servizio
presso _____, con la qualifica
di _____ in relazione all’incarico
di _____

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____
_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

li, _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *[eventuale, ove il documento non sia sottoscritto digitalmente] copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*