



**Liceo Statale  
"Giuseppe Rechichi"  
Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE  
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE E COREUTICO**

**Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146**

Sede Liceo Musicale e Coreutico: Via G. Garibaldi - Cinquefrondi – tel. 0966/439108

**codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8**

[www.liceorechichipolistena.edu.it](http://www.liceorechichipolistena.edu.it)

e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it)

posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

## COMUNICAZIONE N. 13

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
Ai Genitori  
Al Sito WEB  
Alla Bacheca  
Registro Elettronico (con richiesta di Presa Visione)  
SEDI

### **Oggetto: Procedura per la somministrazione dei farmaci a scuola - Anno Scolastico 2024/2025**

La presente circolare illustra la procedura operativa per la somministrazione dei farmaci in ambito scolastico, nel rispetto delle normative vigenti e delle direttive ministeriali. La scuola, in collaborazione con le famiglie, il personale sanitario e gli enti locali, ha il compito di garantire il diritto allo studio degli alunni affetti da patologie croniche o condizioni che richiedono l'assunzione di farmaci durante l'orario scolastico.

#### **1. Presupposti per l'Attivazione della Procedura**

La somministrazione di farmaci a scuola può essere attivata solo dietro specifica richiesta formale da parte dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale sull'alunno. Tale richiesta deve essere corredata da:

#### **Certificazione medica e Piano Terapeutico (Allegato B):**

Rilasciata dal medico curante o dalla struttura sanitaria di riferimento, deve attestare lo stato di malattia dell'alunno e specificare il farmaco da somministrare, indicando se si tratta di un farmaco salvavita o indispensabile. Deve inoltre descrivere le modalità di somministrazione, la posologia, i tempi e le modalità di conservazione del farmaco, e specificare se la somministrazione richiede una formazione specifica del personale scolastico.

### **Richiesta formale (Allegato A):**

I genitori devono compilare e firmare il modulo di richiesta, specificando se desiderano che il farmaco sia somministrato dal personale scolastico o dai genitori stessi, oppure se l'alunno è in grado di effettuare l'autosomministrazione. Nel caso di autosomministrazione, è necessario indicare se è necessaria assistenza durante l'orario scolastico.

### **2. Documentazione da presentare**

I genitori o chi esercita la potestà genitoriale devono consegnare all'Ufficio Didattica la seguente documentazione:

Modulo di richiesta (Allegato A)

Certificazione medica con Piano Terapeutico (Allegato B)

La documentazione completa deve essere presentata entro e non oltre il **10 ottobre 2024**.

Qualora sia necessario avere un kit di farmaci presso la scuola, i genitori devono concordare la consegna con i docenti referenti di plesso .

### **3. Requisiti per la somministrazione**

La somministrazione dei farmaci da parte del personale scolastico è possibile solo se:

Il farmaco non richiede cognizioni sanitarie specialistiche e la somministrazione è

"programmabile", ossia riferita a patologie croniche con tempi, modalità e dosaggi predeterminati.

È stato presentato il Piano Terapeutico che descrive in dettaglio la terapia, incluso l'eventuale bisogno di formazione specifica del personale scolastico.

Il personale scolastico ha dato disponibilità a seguire la formazione necessaria (se richiesta) e ad effettuare la somministrazione del farmaco.

### **4. Compiti del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, ricevuta la documentazione, provvede a:

Individuare un luogo idoneo per la conservazione dei farmaci, garantendo la sicurezza e il rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Autorizzare l'accesso ai locali scolastici ai genitori o loro delegati per la somministrazione, ove richiesto. Verificare la disponibilità del personale docente e ATA che, previa formazione, possa garantire la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico.

Stipulare convenzioni con enti locali e associazioni (es. Croce Rossa, unità mobili di assistenza) nel caso in cui non sia possibile individuare personale interno disponibile o idoneo.

### **5. Responsabilità e obblighi della scuola e dei genitori**

La scuola, nel rispetto delle direttive ministeriali e della normativa vigente (D.Lgs. n.

81/2008), si impegna a:

- Assicurare la formazione adeguata del personale incaricato della somministrazione.
- Garantire la corretta conservazione e gestione dei farmaci.
- Ricorrere al Servizio Sanitario di Emergenza (118) in caso di emergenze non gestibili con i farmaci programmati.

I genitori, dal canto loro, sono tenuti a:

- Fornire il farmaco in condizioni adeguate e con etichette che ne specificano il nome, la posologia e la scadenza.
- Aggiornare tempestivamente la scuola su eventuali variazioni della terapia o dello stato di salute dell'alunno.
- Assicurarsi del regolare rifornimento del farmaco, considerando le scadenze e le necessità di rinnovo della terapia.
- 

## **6. Eventuali emergenze**

Nei casi di emergenza, se il trattamento previsto risulta inadeguato, il personale scolastico dovrà immediatamente contattare il 118. Gli addetti alla sicurezza della scuola sono disponibili per fornire ulteriori chiarimenti e assistenza.

## **7. Modulistica Disponibile**

Allegato A: Modulo di richiesta somministrazione

farmaci.

Allegato B: Certificazione medica e Piano

Terapeutico

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Francesca Maria MORABITO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993