



**Liceo Statale
"Giuseppe Rechichi"
Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE
LICEO LINGUISTICO – LICEO MADE IN ITALY - LICEO MUSICALE E COREUTICO**

Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146

Liceo Musicale e Coreutico Via Mattia Preti, snc – Cinquefrondi tel. 0966/439108

codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8

www.liceorechichipolistena.edu.it e-mail: rctp05000c@istruzione.it posta certificata: rctp05000c@pec.istruzione.it

Avviso per la selezione di ESPERTO esterno e TUTOR interno da impiegare nella realizzazione del Progetto di Istituto "INTERPLAY – Laboratorio di Musica d'Insieme Jazz 4.0"

Oggetto: Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso l'attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali ai sensi dell'articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Vista la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare, l'articolo 1, comma 510, che istituisce nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione un fondo con una dotazione di 3 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2021, al fine di ampliare l'offerta formativa dei licei musicali e consentire l'attivazione dei corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali;

Visto il decreto del MEF del 29/12/2023 relativo al finanziamento per il triennio 2023/2025 "fondo per l'attivazione di corsi extracurricolari ad indirizzo jazzistico nei licei musicali";

Visto l'allegato A del Decreto n. 129 citato che assegna alla Calabria la somma complessiva di € 45.411,00 per l'ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso la possibilità di attivare corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali tramite l'utilizzo delle risorse allo scopo destinate dalla legge n. 178 del 2020;

Visto l'Avviso emanato dall'USR Calabria, prot. N. 23967 del 28/08/2024;

Visto la presentazione del progetto da parte di questa Istituzione Scolastica con prot. N. 5036 del 11/09/2024;

Vista la nota di trasmissione del decreto di finanziamento prot. N. 28236 del 30/09/2024;

Considerato che il Ministero dell'Istruzione ha approvato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica riconoscendo un finanziamento per un importo pari a *Euro 5.200,00*;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa elaborato dal Collegio Docenti con delibera n. 9 del 21/10/2024 e approvato dal Consiglio d'Istituto;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, art. 7, comma 6, che prevede che “*le amministrazioni pubbliche possano conferire incarichi individuali, con contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;*”

Vista la tabella E1.6 allegata al CCNL 2019-21 di compensi al personale docente per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo di insegnamento e non di insegnamento per realizzare attività previste nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

Visto il D.I. n. 129 del 28.08.2018 che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l’ampliamento dell’offerta formativa “regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti esterni (art. 45 c.2 D.I. 129/2018) prot. n. 2765 del 08/05/2019”;

Vista la necessità di individuare la figura professionale di **ESPERTO esterno** e di **TUTOR interno** inerente alle tematiche oggetto dei corsi integrati;

Vista la convenzione stipulata con il Conservatorio Statale di Musica “*F. Torrefranca*” di Vibo Valentia;

Considerata la necessità di rimodulare il progetto sulla base dei fondi ottenuti;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare un avviso di selezione per conferimento degli **incarichi di ESPERTO esterno IN MUSICA JAZZ** e di **TUTOR interno** nell’ambito del Progetto di Istituto “*INTERPLAY – Laboratorio di Musica d’Insieme Jazz 4.0*” per l’individuazione di ESPERTI e TUTOR per i laboratori di seguito descritti. È possibile presentare domanda di candidatura per i soli moduli di seguito descritti.

Progetto di Istituto “ <i>INTERPLAY – Laboratorio di Musica d’Insieme Jazz 4.0</i> ” volto all’attivazione di corsi a indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali previsto ai sensi dell’articolo 1, commi 510 e 511, della legge 30 dicembre 2020, n. 178				
Modulo	Titolo Modulo	Tipologia di proposta	Durata ore frontali	Figure professionali richieste
1	Laboratorio di musica d’insieme jazz	Definizione di un percorso didattico per laboratorio di musica d’insieme jazz	25	n. 1 Esperto
			25	n. 1 Tutor

ART. 2 – Durata

La durata dell’incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo che prevede l’attuazione di tutti i percorsi formativi previsti.

Il progetto autorizzato potrà essere realizzato **entro il 30/06/2025**. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere depositato, al termine del Progetto, presso la segreteria amministrativa della scuola affinché essa possa procedere alla verifica, liquidazione e rendicontazione.

Art. 3 - Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 41,42 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il docente ESPERTO e di 25,54 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per il ruolo di TUTOR. Tale compenso sarà liquidato, al termine del progetto, ad effettiva erogazione dell’importo dovuto a titolo di acconto e nessuna pretesa potrà essere avanzata all’Istituto scolastico prima della disponibilità delle suddette risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l’impegno orario.

L’amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico e/o la Commissione di Valutazione, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all’albo Online del sito web dell’Istituzione Scolastica www.liceorechichipolistena.edu.it

Art. 4 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B1 (per il ruolo di ESPERTO esterno) B2 (per il ruolo di TUTOR interno) – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del giorno 21/02/2025** presso la segreteria di questa Istituzione tramite posta elettronica all'indirizzo rcpm05000c@istruzione.it ovvero per posta elettronica certificata all'indirizzo rcpm05000c@pec.istruzione.it.

L'oggetto della mail sarà il seguente: **“Avviso selezione ESPERTO esterno progetto di Istituto “INTERPLAY – Laboratorio di Musica d’Insieme Jazz 4.0” ovvero “Avviso selezione TUTOR interno progetto di Istituto “INTERPLAY – Laboratorio di Musica d’Insieme Jazz 3.0”.**

Per il ruolo di **ESPERTO esterno**, per il modulo 1 sono richiesti i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Conservatorio V. O. in Musica Jazz, ovvero Laurea di II Livello in Composizione Jazz, ovvero Laurea in II Livello in Musica d'insieme Jazz, congiuntamente al Diploma di Conservatorio V.O. o Laurea di II Livello in qualsiasi strumento, ivi compreso Canto, e ad attestazioni per attività di direzione, composizione, arrangiamento ed esperienze attinenti.

A parità di titoli, avranno priorità i candidati in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica “F. Torrefranca” di Vibo Valentia.

Per il ruolo di **TUTOR interno**, per il modulo 1, avranno precedenza i candidati in possesso di una laurea AFAM V. O. o II livello nello strumento specifico del modulo per cui si fa richiesta. Per il modulo 1, avranno precedenza i candidati in possesso di una laurea AFAM V. O. o II livello in qualsiasi strumento, congiuntamente ad attestazione per attività di direzione, composizione, arrangiamento ed esperienze attinenti.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B1 o B2.

Art. 5 - Documentazione delle domande e Cause di esclusioni

Gli aspiranti devono allegare a ciascuna domanda:

- Copia di un documento di identità;
- Copia del codice fiscale;
- Autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio (Allegato B);
- Elenco dei titoli artistico-culturali e professionali specificatamente attinenti all'insegnamento per il quale si chiede l'inserimento in graduatoria, nel numero massimo di 10.

saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la certificazione ovvero l'autocertificazione sottoscritta con firma autografa o digitale, ovvero siano dichiarati dati non veritieri;
- Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali mancanti di firma autografa o digitale, ovvero, per i quali siano riportate dichiarazioni mendaci.
- Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla graduatoria, e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente;
- Per i candidati stranieri, a pena di esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Ha titolo di preferenza, a parità di punteggio, il candidato di età anagrafica inferiore.

Art. 6 - Partecipazione

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali, previo possesso di relativo titolo, presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

Art. 7 - Compiti della figura professionale previste nel progetto

ESPERTO

Compiti generali:

- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone, in accordo con la dirigenza e gli altri esperti, la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Concorda con la dirigenza scolastica strumenti e materiali necessari ai corsisti;

Compiti specifici:

- Nell'ambito del progetto predispone una prima azione didattica finalizzata all'alfabetizzazione e alla conoscenza del linguaggio specifico all'interno del proprio gruppo classe;
- Provvede alla gestione del gruppo di allievi e cura la documentazione inerente le presenze/assenze degli alunni e relativa valutazione;
- A fine corso elabora una relazione descrivendo gli obiettivi raggiunti durante lo svolgimento del progetto e li invia al responsabile coordinatore del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

TUTOR

Compiti generali:

- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso insieme al docente esperto predispone le attività laboratoriale e partecipa alle attività di verifica, valutazione;
- collabora con il docente esperto nella conduzione del progetto al fine di facilitare i processi di apprendimento degli alunni
- Provvede alla gestione della classe insieme all'esperto e cura la documentazione inerente le presenze/assenze degli alunni e relativa valutazione;
- A fine corso elabora una relazione descrivendo gli obiettivi raggiunti durante lo svolgimento del progetto e li invia al responsabile coordinatore del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria i materiali predisposti di sua competenza debitamente compilati.

Art. 8 - Procedure di selezione - Graduatoria – Contratto

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Ai componenti della commissione di valutazione non spetteranno compensi o indennità comunque denominati.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti sopra descritti, l'istituzione provvederà alla compilazione di un'apposita graduatoria.

Il docente dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico, in orario pomeridiano.

Il docente dovrà programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo il materiale didattico necessario.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10) e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico *Dott.ssa Francesca Maria Morabito*.

Art. 10 - Disposizioni finali

Nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679 (entrato in vigore in tutta la comunità Europea il 29 maggio 2018) che rappresenta la direttiva emanata dal Parlamento Europeo in materia di privacy e ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente bando, così come riportato sull'informativa pubblicata sul sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione emanata dall'Autorità di Gestione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo online del sito web dell'Istituzione scolastica www.liceorechichipolistena.edu.it e trasmesso al Conservatorio Statale di Musica "F. Torrefranca" di Vibo Valentia.

Firmato digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Francesca Maria MORABITO