



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale  
Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica*

### **ATTO DI NOMINA**

#### **DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE 2016/679*

**VISTO** il Decreto Legislativo del 21 aprile 1943 n. 124, recante “*Disciplina delle forme pensionistiche complementari, a norma dell'articolo 3, comma 1, lettera v), della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

**VISTA** la Legge 8 agosto 1995, n. 335 recante “*Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*”;

**VISTO** il Decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252 recante “*Disciplina delle forme pensionistiche complementari*”;

**VISTA** la Deliberazione COVIP del 22 dicembre 2020, recante “*Regolamento sulle modalità di adesione alle forme pensionistiche complementari*”;

**VISTO** l'Accordo per l'istituzione del Fondo Nazionale Pensione Complementare per i lavoratori della scuola del 14 marzo 2001;

**VISTO** l'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo Pensione Espero (di seguito, anche «Fondo» o «Espero»), anche mediante forme di silenzio-assenso, sottoscritto dall'Aran e dalle Organizzazioni Sindacali del comparto Scuola, in data 16 novembre 2023 (di seguito, anche «Accordo»);

**VISTO** l'art. 2, comma 1, lett. c) dell'Accordo, secondo cui “*per i dipendenti del settore “scuola” l'amministrazione si identifica con il Ministero dell'Istruzione*”;

**CONSIDERATO** che l'Accordo in parola prevede che il personale della scuola, assunto a tempo indeterminato con decorrenza economica successiva al 1° gennaio 2019, possa scegliere di non aderire al Fondo Pensione Espero, ovvero di aderire sia con espressa manifestazione di volontà, che mediante forme di silenzio-assenso (cosiddetta “*adesione tacita*”);

**CONSIDERATO** che il Ministero comunica, per conto delle Istituzioni scolastiche, al “Fondo” - nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali, con file criptati, mediante un canale di comunicazione sicuro e con modalità che garantiscano la certezza della data di ricezione – i nominativi dei lavoratori iscritti con la modalità del silenzio-assenso, per effetto della scadenza del termine dei nove mesi successivi alla data di “assunzione”, avvenuta nel corso del mese precedente;

**PRESO ATTO** che il Ministero provvede, nell'interesse della Scuola Titolare e al fine di dare attuazione all'Accordo, a mettere a disposizione in SIDI un'apposita informativa sul trattamento dei dati personali,



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale*

*Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica*

nonché una funzione per permettere al personale di manifestare il proprio diniego all'adesione al Fondo e una funzione per la comunicazione, da parte dell'Istituzione scolastica, della data di consegna e presa visione dell'informativa sulle modalità di adesione al Fondo, da cui decorrono i nove mesi per manifestare espressamente o tacitamente la volontà di adesione, ovvero per l'espressione dell'eventuale diniego;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, anche «**Regolamento**» o «**GDPR**») e, in particolare, l'articolo 28 in base al quale «[...] *I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento [...]*»;

**VISTI** altresì il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «*Codice in materia di protezione dei dati personali*» (di seguito, anche «**Codice**») e il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante «*Codice dell'Amministrazione Digitale*».

Considerate le premesse di cui sopra, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto (di seguito, anche «**Atto**»), l'Istituzione Scolastica (a seguire, anche «**Titolare del Trattamento**» o «**Titolare**»), con il presente Atto

### **NOMINA**

il **Ministero dell'Istruzione e del Merito**, con sede in Viale Trastevere n. 76/A, Roma - codice fiscale 80185250588 - nella persona del Ministro p.t., quale responsabile del trattamento dei dati personali (di seguito, anche «**Responsabile del Trattamento**» o «**Responsabile**»), ai sensi dell'articolo 28 del GDPR e, a tal fine, prevede quanto segue.

### **Articolo 1**

*(Finalità e oggetto del trattamento dei dati)*

1. I dati personali saranno trattati dal Titolare e dal Responsabile unicamente per finalità connesse all'attuazione dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo pensione Espero, anche mediante forme di silenzio-assenso e, nello specifico, per permettere ai lavoratori di manifestare il proprio diniego all'adesione, ovvero per consentire l'iscrizione degli stessi al Fondo tramite silenzio-assenso.
2. Il Titolare affida al Responsabile le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie ad assicurare l'attuazione dell'Accordo, anche mediante forme di silenzio-assenso e, in particolare, le operazioni dirette a consentire la registrazione dell'eventuale diniego del lavoratore all'adesione e/o la comunicazione dei nominativi dei lavoratori iscritti al Fondo mediante silenzio-assenso.



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale*

*Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica*

3. Relativamente a quanto previsto nel comma precedente, il Responsabile effettua operazioni di trattamento aventi ad oggetto dati anagrafici e identificativi degli interessati quali nome, cognome e codice fiscale.

### **Articolo 2**

*(Obblighi del Responsabile del Trattamento)*

1. Il Titolare affida al Responsabile i seguenti compiti e impartisce le seguenti istruzioni per il trattamento dei dati personali:
  - a) esecuzione dei trattamenti di dati personali nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Atto, nell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo Pensione Espero, anche mediante forme di silenzio-assenso, sottoscritto dall'Aran e dalle Organizzazioni Sindacali del Comparto Istruzione e Ricerca, in data 16 novembre 2023, nonché nella normativa in materia di protezione dei dati personali e della normativa di settore in premessa;
  - b) adozione di misure volte a garantire la riservatezza delle informazioni, dei dati, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali viene a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
  - c) redazione e tenuta di un registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 30, paragrafo 2, del GDPR;
  - d) adozione di misure di sicurezza adeguate al livello di rischio del trattamento di cui agli articoli 32 e seguenti del GDPR;
  - e) comunicazione nei confronti del Titolare, senza ingiustificato ritardo, di ogni eventuale violazione dei dati personali subita in relazione ai trattamenti svolti per conto dello stesso;
  - f) designazione delle persone autorizzate a svolgere le attività di trattamento riconducibili a quanto previsto dal presente Atto, individuando tra i propri dipendenti/consulenti quelli reputati idonei a eseguire le operazioni di trattamento nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, e previsione di specifiche istruzioni operative;
  - g) collaborazione in caso di eventuali richieste avanzate dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o dall'Autorità Giudiziaria nei confronti del Titolare, inerenti ai trattamenti oggetto del presente Atto, e messa a disposizione di ogni informazione utile al riguardo;
  - h) tempestiva comunicazione al Titolare, nei limiti previsti dalla legge, di ogni richiesta pervenuta dall'Autorità Garante o dall'Autorità giudiziaria;
  - i) rispetto degli obblighi di segretezza di cui all'articolo 90 del GDPR;
  - j) trattamento dei dati personali esclusivamente all'interno dell'Unione europea e dello Spazio Economico



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale*

*Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica*

Europeo, tranne nei casi in cui il trasferimento dei dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali sia strettamente necessario e avvenga nelle forme e secondo le modalità previste dal GDPR;

- k) definizione di istruzioni specifiche verso gli amministratori di sistema eventualmente nominati per lo svolgimento delle attività di trattamento riconducibili a quanto previsto nel presente Atto e controllo dell'effettivo rispetto;
- l) supporto al Titolare per il rispetto degli obblighi di cui agli articoli 32-36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a propria disposizione;
- m) messa a disposizione del Titolare di tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dall'articolo 28 del GDPR;
- n) assistenza al Titolare al fine di soddisfare l'obbligo del medesimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR. In particolare, il Responsabile provvede a fornire, senza ingiustificato ritardo, le informazioni al Titolare per consentire di rispondere alle richieste degli interessati ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento. Inoltre, qualora i soggetti interessati esercitino i propri diritti presso il Responsabile, presentandogli la relativa richiesta, il predetto Responsabile è tenuto a informare senza ritardo il Titolare, inoltrando a quest'ultimo le istanze ricevute;
- o) cancellazione ovvero, qualora richiesto dal Titolare, restituzione, dei dati personali alla fine del trattamento eseguito nell'ambito dei Servizi, nonché cancellazione delle copie, ove esistenti;
- p) realizzazione, per l'intera durata del presente Atto, di quanto ritenuto utile e/o necessario per il rispetto e l'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR e dal Codice, nei limiti dei compiti affidati.

### **Articolo 3**

*(Sub-Responsabili del Trattamento)*

1. Il Responsabile potrà nominare Sub-Responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 28, paragrafi 2 e 4 del GDPR.
2. A tal fine, il Responsabile del Trattamento dovrà ricorrere unicamente a soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare che il trattamento soddisfi i requisiti di legge e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.
3. Il Responsabile è tenuto ad informare il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione dei Sub-Responsabili del trattamento entro il termine di tre mesi.
4. Il Titolare prende atto della nomina di Sogei S.p.A. quale Sub-Responsabile del trattamento in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero.



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

*Dipartimento per le risorse, l'organizzazione e l'innovazione digitale  
Direzione Generale per l'innovazione digitale, la semplificazione e la statistica*

### **Articolo 4**

*(Durata)*

1. La presente nomina è efficace a far data dal relativo conferimento da parte del Titolare e avrà validità per tutta la durata di erogazione dei Servizi funzionali all'attuazione dell'Accordo.

### **Articolo 5**

*(Disposizioni finali)*

1. Per tutto quanto non previsto dal presente Atto, si rinvia all'Accordo, alla normativa di settore in premessa e alle disposizioni vigenti ed applicabili in materia di protezione dei dati personali.

La presente scrittura, debitamente sottoscritta per accettazione, verrà conservata agli atti dell'Istituzione scolastica Titolare.

<p>(TITOLARE DEL TRATTAMENTO)</p>          <p>..... Documento firmato digitalmente</p>	<p>(RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO)</p>          <p>..... Documento firmato digitalmente</p>
--	--