



**Liceo Statale  
"Giuseppe Rechichi"  
Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE  
LICEO LINGUISTICO – LICEO MADE IN ITALY - LICEO MUSICALE E COREUTICO**

**Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146**

**Sede staccata: Via V. Morabito, 19 – Cod. Mecc.: RCPM05000C**

**Sede Liceo Musicale: Via Mattia Preti – Cinquefrondi – Tel. 0966.439108 – Cod. Mecc. RCPM05001D**

**codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8**

[www.liceorechichipolistena.edu.it](http://www.liceorechichipolistena.edu.it) e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it) posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

**COMUNICAZIONE N . 9**

**Ai docenti  
Agli studenti  
Ai genitori  
e al personale A.T.A.  
SITO WEB**

**Oggetto: regolamentazione degli ingressi e delle uscite anticipate degli studenti**

La frequenza assidua e la partecipazione attiva alla vita scolastica sono elementi che concorrono in modo positivo agli apprendimenti e alla costruzione dell'ambiente di apprendimento ad essi funzionale. In tal senso la frequenza è esercizio di un diritto/dovere da parte dell'alunno e contribuisce alla valutazione in sede di scrutinio. Il controllo della presenza, svolto in raccordo tra scuola e famiglia costituisce, in particolare per i minori, garanzia di sicurezza e protezione per gli alunni. Le assenze vengono rilevate dai docenti della classe e annotate sul registro elettronico. In tal modo la famiglia può monitorare quotidianamente la situazione del proprio figlio.

Nel rispetto della normativa vigente, delle delibere degli organi collegiali e del regolamento di istituto in merito alle **uscite anticipate degli studenti** rispetto al termine ordinario delle lezioni si dispone la seguente regolamentazione:

1. Gli alunni minorenni possono uscire dai locali della scuola solo su richiesta personale ed in presenza di un genitore o da chi ne esercita la patria potestà; in caso l'alunno venisse prelevato da persona diversa, la stessa dovrà essere munita di apposita delega e di copia del documento di identità del delegante e del delegato e la documentazione dovrà essere stata depositata agli atti presso gli uffici della segreteria scolastica.
2. Gli allievi maggiorenni che vivono nello stesso nucleo familiare dei genitori potranno uscire autonomamente dal plesso scolastico previa autorizzazione dei Collaboratori del Dirigente Scolastico o dei Responsabili di plesso in seguito alla ricezione della specifica autorizzazione – delega da parte del genitore, corredata dalla carta di identità di entrambi i genitori o da chi ne esercita la patria potestà che dovrà essere inoltrata alla segreteria scolastica tramite posta elettronica.
3. Gli studenti sono obbligati a rispettare rigorosamente l'orario di entrata che è fissato alle ore 07.55. Nel caso in cui vi fossero ritardi dovuti al trasporto pubblico, la tolleranza è fissata a 15 minuti dopo le 07.55. Il coordinatore di classe avrà cura di comunicare ai genitori il ritardo e, dal terzo evento di convocarli, per avere contezza dei motivi del reitero dell'azione.

Il docente dell'ora in cui avviene l'uscita anticipata dello studente avrà cura di annotarla sul registro elettronico. Il numero elevato di assenze nelle prime o ultime ore di lezione sarà elemento di valutazione del Consiglio di Classe per quanto riguarda la partecipazione dell'alunno alla vita scolastica.

Si confida nella fattiva e responsabile collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica.

**Il Dirigente Scolastico  
Carmela Lucisano**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 d.lgs. n.39/93