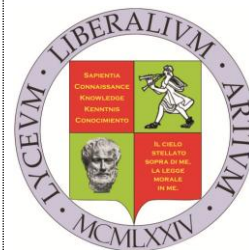




**Liceo Statale  
"Giuseppe Rechichi"  
Polistena (RC)**



**LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO SOCIALE  
LICEO LINGUISTICO - LICEO MUSICALE E COREUTICO**

**Sede Centrale – Uffici Amministrativi: Via G. Lombardi, 4 Polistena – Tel. 0966/439146**

Sede Liceo Musicale e Coreutico: Via Mattia Preti snc - Cinquefrondi – tel. 0966/439108

**codice fiscale 82001880804 – codice UNIVOCO ufficio per ricezione fatture - UF83Q8**

<https://liceorechichipolistena.edu.it>

e-mail: [rcpm05000c@istruzione.it](mailto:rcpm05000c@istruzione.it)

posta certificata: [rcpm05000c@pec.istruzione.it](mailto:rcpm05000c@pec.istruzione.it)

Alla sezione di pubblicità legale - Albo on-line del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.liceorechichipolistena.edu.it](http://www.liceorechichipolistena.edu.it)

**Azione KA121 SCH**

**Accreditamento 2023-1-IT02-KA120-SCH - 000190116**

**Progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000312723**

**CUP D13C25000950006**

**OGGETTO: Avviso di selezione personale docente e ATA in servizio presso il Liceo Statale "Giuseppe Rechichi" al fine di individuare il personale beneficiario per la realizzazione del progetto Erasmus+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000312723 – Titolo Progetto "Speak up, power on"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA l'approvazione della Commissione Europea del Progetto ERASMUS+ KA121;
- VISTO l'accordo di Accreditamento KA121 tra il Liceo Statale "Giuseppe Rechichi" di Polistena e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per la realizzazione del PROGETTO Erasmus+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000312723 del 12/06/2025;
- VISTA l'approvazione dell'accREDITAMENTO AZIONE KA120 SETTORE SCUOLA CODICE ATTIVITA': 2023-1-IT02-KA120-SCH-000190116 OID: E10190514 FORM ID: KA121-SCH-476E78DE;
- VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle Risorse Finanziarie Programma ERASMUS+ KA121;
- VISTA la scheda di Valutazione Erasmus+ - Call for proposals 2023 - Round 1 KA120 – AccREDITamento Erasmus+ Codice Progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000312723 Denominazione Ente candidato: Liceo Statale Giuseppe Rechichi.
- VISTA l'assegnazione del contributo di € 24 696,00 per la realizzazione delle mobilità relative al progetto 2025-1-IT02-KA121-SCH-000312723
- VISTI i requisiti di ammissibilità a livello nazionale per l'accREDITamento;
- VISTA la normativa vigente in materia di progetti di mobilità d'istruzione scolastica;



CONSIDERATA l'application form - Call 2023 Round 1 KA1 KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education Form ID KA121-SCH-476E78DE Deadline (Brussels Time) 19 Oct 2023 12:00:00;

CONSIDERATI gli standard di qualità Erasmus+;

CONSIDERATI i procedimenti amministrativi della commissione europea;

PRESO ATTO che le attività autorizzate dovranno essere concluse entro il 31/08/2026.

### EMANA

il seguente **AVVISO** per la selezione di:

- n. 2 docenti per corso di formazione (*Madrid, maggio 2026*);
- n. 1 personale ATA per corso di formazione (*Madrid, maggio 2026*);
- n. 2 docenti per job-shadowing (*Saragozza, marzo 2026*);
- n. 1 docente accompagnatore per mobilità di gruppo di studenti (*Saragozza, marzo 2026*)

finalizzato all'attuazione di obiettivi ed azioni del programma Erasmus+ KA121;

- n. 2 unità per corso di formazione Madrid (maggio 2026) riservati ai membri dello staff (*non partecipano alla selezione*).

### Art. 1– Il Programma Erasmus+ 2021-2027

Il Programma Erasmus+ è il programma dell'UE nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport per il periodo 2021-2027 (Regolamento UE 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021). Obiettivo generale del programma è sostenere, attraverso l'apprendimento permanente, lo sviluppo formativo, professionale e personale degli individui, contribuendo in tal modo alla crescita sostenibile, a posti di lavoro di qualità e alla coesione sociale, nonché alla promozione dell'innovazione e al rafforzamento dell'identità europea e della cittadinanza attiva. In questo quadro, l'Accreditamento Erasmus+ nel settore dell'Istruzione e Formazione rappresenta uno strumento a disposizione delle organizzazioni per aprirsi alla cooperazione e agli scambi transnazionali rivolti ai learners in formazione professionale iniziale e continua e allo staff, con l'obiettivo di contribuire all'attuazione della Raccomandazione del Consiglio sull'Istruzione e la Formazione Professionale per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza e della Dichiarazione di Osnabrück, all'Agenda Europea delle Competenze e alla creazione dello Spazio Europeo dell'Istruzione.

### Obiettivi dell'azione

Rafforzare la dimensione europea dell'insegnamento e dell'apprendimento:

- Promuovendo i valori dell'inclusione e della diversità, della tolleranza e della partecipazione democratica;
- Promuovendo la conoscenza del patrimonio comune e della diversità europei;
- Sostenendo lo sviluppo di reti professionali in tutta Europa.

### Nel campo dell'istruzione scolastica

Promuovere la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento nell'istruzione scolastica:

- Sostenendo lo sviluppo professionale di docenti, dirigenti scolastici o altro personale della scuola;
- Promuovendo l'uso di nuove tecnologie e metodologie di insegnamento innovative;
- Migliorando l'apprendimento delle lingue e promuovendo la diversità linguistica nelle scuole;



- Sostenendo la condivisione e il trasferimento delle migliori pratiche nell'ambito dell'insegnamento e dello sviluppo scolastico.

Contribuire alla creazione di uno spazio europeo dell'istruzione:

- Facendo in modo che le scuole siano dotate delle capacità necessarie per intraprendere scambi e cooperazioni transfrontalieri e per realizzare progetti di mobilità di qualità elevata;
- Rendendo la mobilità a fini di apprendimento una possibilità realistica per tutti gli alunni nell'istruzione scolastica;
- Promuovendo il riconoscimento dei risultati dell'apprendimento conseguiti da alunni e personale nei periodi di mobilità all'estero.

### **Art. 2 – Mobilità Internazionale personale scolastico**

Nel quadro del progetto annuale Erasmus+ 2025-1-IT02-KA121-SCH-000312723, il Liceo Statale "Giuseppe Rechichi" seleziona il seguente personale:

- n. 2 docenti per corso di formazione (Madrid, maggio 2026);
- n. 1 personale ATA per corso di formazione (Madrid, maggio 2026);
- n. 2 docenti per *job-shadowing* (Saragozza, marzo 2026);
- n. 1 docente accompagnatore per mobilità di gruppo di studenti (Saragozza, marzo 2026);
- n. 2 unità per corso di formazione Madrid (maggio 2026) riservati ai membri dello staff (*non partecipano alla selezione*).

con le seguenti finalità:

- Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche;
- Sviluppare metodologie didattiche digitali e innovative
- Ampliare le strategie educative volte all'integrazione e all'educazione interculturale, mediante il confronto con realtà scolastiche di paesi diversi;
- Instaurare contatti con studenti di altri paesi europei, in vista di futuri partenariati strategici per ulteriori progetti Erasmus+KA121.

### **Art. 3 – Destinatari**

Può partecipare alla selezione il personale Docente e ATA in servizio presso il Liceo Statale "Giuseppe Rechichi".

I componenti della commissione Erasmus+ non prendono parte alla selezione e verranno assegnati in esubero alle varie mobilità in base alle esigenze formative e organizzative del progetto.

### **Art. 4 – Impegni dei partecipanti**

I partecipanti avranno l'opportunità di incontrare e interagire con insegnanti, dirigenti e personale amministrativo, osservare il lavoro dei colleghi, scambiare esperienze e acquisire nuove strategie di lavoro, costruire relazioni e, possibilmente, formare partnership affidabili per futuri progetti.

#### **a) Attività preparatorie**

- prendere visione della natura del progetto, dei suoi obiettivi fondamentali e attività di intervento proposte;
- collaborare attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- partecipare alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di accompagnatore e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);



- lasciare un piano di lavoro dettagliato delle attività didattiche da far svolgere agli alunni delle proprie classi per il periodo in cui sarà impegnato nelle attività di accompagnatore.
- **b) Attività all'estero**
- attività previste dalla scuola di formazione individuata.
- **c) Attività conclusive**
- entro un mese dal rientro dalla mobilità, presentare il Rapporto Finale sull'esperienza di mobilità, che andrà inserito nel Mobility Tool (foto, video, diario di bordo, breve relazione...);
- sperimentare tutto quanto appreso e approfondito durante la mobilità, dopo averne concordato la fattibilità anche in classi diverse dalla propria;
- realizzare UDA e/o schede di osservazione sulle metodologie e strategie apprese;
- partecipare alla diffusione delle informazioni acquisite (diario di bordo, scheda focus di osservazione che verrà fornita da Erasmus o eventualmente quella predisposta dalla scuola) e alla disseminazione delle esperienze didattiche nel proprio e in altri Istituti del territorio.

**Durante l'attività all'estero ogni partecipante è tenuto a redigere un "diario di bordo" relativo all'esperienza.**

Al rientro nell'Istituto di appartenenza dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione Europea e consegnare al referente di Istituto, prof.ssa Natalia Sorbara, perché venga depositata in segreteria, la documentazione in originale prevista per la mobilità Erasmus+:

- **certificazione** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni di mobilità (Allegato V, Learning Agreement e Learning Agreement Complement);
- **giustificativi** delle eventuali spese sostenute per i mezzi di trasporto.

**Art. 5 – Criteri di selezione**

**Personale Docente**

La Commissione di valutazione di questa Istituzione scolastica, appositamente costituita, procederà alla selezione dei docenti partecipanti sulla base dei seguenti criteri:

1. *Esperienza mobilità estero Erasmus+;*
2. *Esperienza progetti PON - POR - PNRR;*
3. *Altre certificazioni;*

Il punteggio massimo conseguibile è di 15 punti e verrà attribuito utilizzando la seguente tabella:

**Tabella di valutazione**

	<b>punti</b>
Esperienze mobilità estero Erasmus	1 punto per ogni esper. (max 5 esperienze)
Esperienze nei progetti PON - POR - PNRR	1 punto per ogni esper. (max 5 esperienze)
Certificazioni digitali - didattica innovativa - didattica inclusiva	1 punto per ogni esper. (max 5 esperienze)
Punteggio totale	_____/15



### Personale ATA

La Commissione di valutazione di questa Istituzione scolastica, appositamente costituita, procederà alla selezione del personale non docente partecipante sulla base dei seguenti criteri:

1. *Esperienza progetti PON-POR-PNRR;*
2. *Certificazioni digitali – didattica innovativa – didattica inclusiva.*

Il punteggio massimo conseguibile è di 15 punti e verrà attribuito utilizzando la seguente tabella:

**Tabella di valutazione**

	<b>punti</b>
Esperienze mobilità estero Erasmus	1 punto per ogni esper. (max 5 esperienze)
Esperienze nei progetti PON - POR - PNRR	1 punto per ogni esper. (max 5 esperienze)
Certificazioni digitali	1 punto per ogni esper. (max 5 esperienze)
Punteggio totale	_____/15

### Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 24 febbraio 2026** all'ufficio Protocollo del Liceo Statale "G. Rechichi" di Polistena, "*brevi manu*".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Gli interessati dovranno presentare:
  - La domanda di partecipazione con scheda di valutazione titoli (Allegato E personale docente; Allegato F personale ATA)
  - Autocertificazione dei titoli posseduti
  - Curriculum vitae in formato europeo (solo personale docente)
  - Copia dei documenti di identità in corso di validità
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Art. 7 – Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Per *Job Shadowing* e per docente accompagnatore in Spagna (Saragozza) verrà data **PRIORITÀ** ai docenti di lingua spagnola e conversazione spagnola e successivamente a coloro che non hanno partecipato ad altra mobilità Erasmus+ durante l'A.S. 2025-26, in subordine ai docenti che hanno preso parte alle mobilità dell'anno in corso.



3. Per il corso di formazione verrà data PRIORITÀ a coloro che non hanno partecipato ad altri corsi di formazione ERASMUS+ durante l'A.S. 2025-26.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. Nel caso di assenza di istanze di partecipazione da parte del personale ATA, si procederà con l'attribuzione di una ulteriore unità per la mobilità del personale Docente, utilizzando la graduatoria scaturita da questo avviso di selezione.
6. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione.
7. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
8. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://liceorechichipolistena.edu.it>
9. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Art. 8 – Servizi finanziati dal contributo**

- Viaggio di andata e ritorno;
- Alloggio, utenze incluse per l'intera durata del progetto (ad esclusione del telefono), in appartamenti/residence/hotel da individuare a cura del partner internazionale del progetto;
- Transfer da e per l'aeroporto di Madrid;
- Assicurazione contro rischi ed infortuni e Responsabilità Civile contro Terzi (RCT);
- Assistenza organizzativa all'estero da parte del partner internazionale del progetto;
- Tutoraggio, grazie alla presenza di un referente (tutor) a disposizione dei partecipanti nel Paese estero di destinazione;
- Corso di lingua online OLS (Online Language Support).

Il vitto e le ulteriori spese personali sono a carico del partecipante.

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione, dichiarando e documentando le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità.

#### **Art. 9 – Rinuncia**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), questi sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituzione.

#### **Art. 10 – Calendario delle attività**

Le mobilità devono essere svolte nei periodi concordati con le scuole partners e gli istituti selezionati, fermo restando che tali periodi potrebbero ragionevolmente variare per eventuali esigenze organizzative dell'Istituto scolastico di invio e/o del partner internazionale del progetto.

#### **Art. 11 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.



### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Antonella TIMPANO.

### **Art. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti “le regole generali per il trattamento dei dati”, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Liceo Statale “G. Rechichi” di Polistena, rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Antonella TIMPANO.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Maria Gilda Loiacono. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: tel. 348445767, PEO mariagildaloiacono@gmail.com.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://liceorechichipolistena.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale. Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

### **Art. 15 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

*F.to digitalmente da*  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Antonella TIMPANO

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- *Allegato E - domanda di partecipazione docenti*
- *Allegato F - domanda di partecipazione personale ATA*